



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ โทร ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๔)/ว ๐๓๑๐

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ของบุคลากรในสังกัด

มหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/กอง/สถาน

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรจะดำเนินการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๒. ลูกจ้างประจำ
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
๔. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้)
๕. พนักงานราชการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
๖. พนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)

ในการนี้ เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ของบุคลากรดังกล่าว ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด กองการบริหารงานบุคคล จึงใคร่ขอแจ้งแนวทางการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทน ของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ ได้ที่ <https://www.dhr.nu.ac.th/index.php/salary/>

ดังนั้น ขอความกรุณา คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน บุคลากรในสังกัด ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอผลการพิจารณาดังกล่าวผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก/รองอธิการบดีที่กำกับการบริหารราชการ โดยจัดทำหนังสือเป็นเรื่องลับถึงอธิการบดี และส่งมายังกองการบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลที่ส่งมาถือว่าคณะ/หน่วยงาน ได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวอังคณา อังกลสิทธิ์)

หัวหน้างานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล



ดาวน์โหลดเอกสาร