



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
สังกัดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

.....

ตามที่สภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๓๓๐ (๑๑/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการปรับสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ และเห็นชอบค่าคาดหวังสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งในกลุ่มงาน เพื่อให้การวางแผนการประเมินและการอบรมพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรและทิศทางให้มีความสอดคล้องกับค่านิยม (SIMPLE) เพื่อผลักดันให้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ (University for Entrepreneurial Society)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐ และ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยการตราเป็นพระราชกฤษฎีกา หรือส่วนงานภายในจัดตั้งโดยมติดิสภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงสำนักงานอธิการบดี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้) พนักงานราชการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) และพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ รอบละ ๖ เดือน ดังนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้)

(ก) รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

(ข) รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน

(๒) พนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน) และพนักงานราชการ (เงินรายได้)

(ก) รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

(ข) รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๖ แบบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) และพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้)

(ก) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ปม.๑.๑) ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ประกาศ ๑

(ข) แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (แบบ ปม.๒.๑) ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ๒

(ค) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ส.๑) ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ๓

(๒) พนักงานราชการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) และพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)

(ก) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ปพร.๑) ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ประกาศ ๔

(ข) แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (แบบ ปพร.๒) ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ประกาศ ๕

(ค) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน (แบบ สพร.๑) ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ๖

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้องค์ประกอบและสัดส่วน ดังนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) และ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้)

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจากปริมาณงานคุณภาพงานตามดัชนีชี้วัด หรือองค์ประกอบอื่น ๆ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสมรรถนะทางการบริหารที่สภามหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดตามข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑) ประเภทผู้บริหารที่มีวาระ

๑.๑) สมรรถนะหลัก (Core Competencies) จำนวน ๘ สมรรถนะ

๑.๑.๑) ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน

๑.๑.๒) ความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมสนับสนุนการทำงานสู่ความสำเร็จ

๑.๑.๓) การสืบเสาะหาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาด้วยความรอบคอบ มีวิจรรย์ญาณ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่

๑.๑.๔) ความผูกพันที่มีต่อองค์กรและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๑.๑.๕) ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

๑.๑.๖) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๑.๑.๗) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณ

ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่

๑.๑.๘) การสื่อสารระหว่างบุคคล การสร้างสัมพันธภาพและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๑.๒) สมรรถนะผู้บริหาร (Managerial Competency) จำนวน ๔ สมรรถนะ

๑.๒.๑) ภาวะผู้นำ

๑.๒.๒) ทักษะความสามารถด้านการบริหาร

๑.๒.๓) ทักษะความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ตัดสินใจ และแก้ปัญหา

๑.๒.๔) ทักษะ ความสามารถด้านการจัดการทรัพยากร

๒) ประเภทผู้บริหารที่มีตำแหน่งติดตัว

๒.๑) สมรรถนะหลัก (Core Competencies) จำนวน ๘ สมรรถนะ

๒.๑.๑) ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน

๒.๑.๒) ความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมสนับสนุนการทำงานสู่ความสำเร็จ

๒.๑.๓) การสืบเสาะหาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาด้วยความรอบคอบมีวิจารณ์ญาณ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่

๒.๑.๔) ความผูกพันที่มีต่อองค์กรและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๒.๑.๕) ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

๒.๑.๖) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒.๑.๗) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรมรวมทั้งจรรยาบรรณที่

เกี่ยวข้องกับหน้าที่

๒.๑.๘) การสื่อสารระหว่างบุคคล การสร้างสัมพันธภาพและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๒.๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competencies)

จำนวน ๕ สมรรถนะ

๒.๒.๑) การพัฒนาตนเองและการส่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

๒.๒.๒) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

๒.๒.๓) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

๒.๒.๔) การดำเนินการเชิงรุก

๒.๒.๕) จิตบริการ

๒.๓) สมรรถนะผู้บริหาร (Managerial Competency) จำนวน ๒ สมรรถนะ

๒.๓.๑) ความสามารถในการนำพาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๒.๓.๒) ทักษะในการบริหาร

๓) ประเภทวิชาการ

๓.๑) สมรรถนะหลัก (Core Competencies) จำนวน ๘ สมรรถนะ

๓.๑.๑) ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน

๓.๑.๒) ความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมสนับสนุนการทำงานสู่ความสำเร็จ

๓.๑.๓) การสืบเสาะหาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาด้วยความ

รอบคอบมีวิจารณ์ญาณ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่

๓.๑.๔) ความผูกพันที่มีต่อองค์กรและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๓.๑.๕) ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

๓.๑.๖) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๑.๗) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรมรวมทั้งจรรยาบรรณ

ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่

๓.๑.๘) การสื่อสารระหว่างบุคคล การสร้างสัมพันธภาพและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๓.๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competencies)

จำนวน ๔ สมรรถนะ

๓.๒.๑) การพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาการและการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๒) การให้คำปรึกษาแก่นิสิตและเพื่อนร่วมงาน

๓.๒.๓) การจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๓.๒.๔) การทำวิจัย การเขียนเชิงวิชาการ และการนำเสนอ

๔) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป

๔.๑) สมรรถนะหลัก (Core Competencies) จำนวน ๘ สมรรถนะ

๔.๑.๑) ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน

๔.๑.๒) ความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมสนับสนุนการทำงานสู่ความสำเร็จ

๔.๑.๓) การสืบเสาะหาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาด้วยความ

รอบคอบมีวิจารณ์ญาณ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่

๔.๑.๔) ความผูกพันที่มีต่อองค์กรและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๔.๑.๕) ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

๔.๑.๖) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๔.๑.๗) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรมรวมทั้งจรรยาบรรณที่

เกี่ยวข้องกับหน้าที่

๔.๑.๘) การสื่อสารระหว่างบุคคล การสร้างสัมพันธภาพและการทำงานร่วมกับ

ผู้อื่น

๔.๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competencies)

จำนวน ๕ สมรรถนะ

๔.๒.๑) การพัฒนาตนเองและการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

๔.๒.๒) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

๔.๒.๓) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

๔.๒.๔) การดำเนินการเชิงรุก

๔.๒.๕) จิตบริการ

(๒) พนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน) และพนักงานราชการ (เงินรายได้)

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐ ให้ประเมินจากปริมาณงาน คุณภาพงาน ตามดัชนีชี้วัด หรือองค์ประกอบอื่น ๆ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานตามข้อตกลง การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสมรรถนะทางการบริหารที่สภามหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดตาม ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑) สมรรถนะหลัก (Core Competencies) จำนวน ๘ สมรรถนะ

๑.๑) ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน

๑.๒) ความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมสนับสนุนการทำงานสู่ความสำเร็จ

๑.๓) การสืบเสาะหาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาด้วยความ รอบคอบมีวิจารณญาณ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่

๑.๔) ความผูกพันที่มีต่อองค์กรและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

๑.๕) ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

๑.๖) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๑.๗) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรมรวมทั้งจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ

หน้าที่

๑.๘) การสื่อสารระหว่างบุคคล การสร้างสัมพันธภาพและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competencies) จำนวน

๕ สมรรถนะ

๒.๑) การพัฒนาตนเองและการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

๒.๒) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

๒.๓) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

๒.๔) การดำเนินการเชิงรุก

๒.๕) จิตบริการ

ข้อ ๘ แนวทางการประเมินสมรรถนะ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ๗

ข้อ ๙ ระดับค่าคาดหวังของสมรรถนะ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ๘

ข้อ ๑๐ หน่วยงานสามารถดำเนินการปรับแนวทางการประเมินสมรรถนะ และระดับค่าคาดหวัง ของสมรรถนะ ในข้อที่ ๘ และข้อที่ ๙ ตามบริบทของแต่ละหน่วยงานได้ โดยต้องประกาศให้บุคลากรในสังกัด รับทราบโดยทั่วกัน ก่อนจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการในเรื่องนี้ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัย นั้นถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้เริ่มใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร