



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงให้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นพนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

๒.๒ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ สามารถถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ด้วยอุปกรณ์กล้องดิจิทัลอย่างมืออาชีพ

๓.๒ ผลิตสื่อเสียงในระบบดิจิทัลและเผยแพร่ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ สื่อออฟไลน์และงานประชุมทุกประเภทได้

๓.๓ สามารถผลิตสื่อวีดิทัศน์ในระบบดิจิทัลและเผยแพร่ผ่านสื่อออฟไลน์ สื่อออนไลน์ และห้องบันทึกเสียงและภาพได้

๓.๔ มีทักษะในการติดตั้งและเช็กระบบโสตทัศนูปกรณ์ในการบันทึกเทปวีดิทัศน์ในรูปแบบสื่อออนไลน์และถ่ายทอดสดทั้งภายในสถานที่จัดงานและเผยแพร่ในระบบออนไลน์ (Live Streaming) ได้

๓.๕ มีทักษะด้านการตัดต่อภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ ผสมสัญญาณเสียงและภาพให้เล่าเรื่องได้ สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟฟิกในกระบวนการหลังการผลิต (Post production) ได้

๓.๖ สามารถทำงานเป็นผู้ผลิตสื่อที่เล่าเรื่องได้อย่างน่าสนใจ (Content Creator)

๓.๗ สามารถวางระบบการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางนิเทศศาสตร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

๓.๘ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด โดยต้องเป็นผลคะแนนภาษาอังกฤษที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบ

๔. หลักสูตรและการสอบ

๔.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ใช้วิธีการสอบข้อเขียน โดยทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้านเทคนิคการใช้ ผลิตสื่อภาพและเสียง และกระบวนการสร้างสื่อก่อน ระหว่างและหลังการผลิต

๔.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ก) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้านภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

(ข) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้านการใช้งานปัญญาประดิษฐ์เพื่อการทำงาน (๓๐ คะแนน)

(ค) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้านการบริหารจัดการงานเอกสารราชการ จริยธรรมและคุณธรรมในการบริหารจัดการงานราชการ (๓๐ คะแนน)

๔.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่นานเกินกว่า ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาใบ Transcript ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า ๑ เดือน

๕.๖ สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IBT หรือ IELTS หรือ CU-TEP หรือ CEPT ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบ (ถ้ามี)

๕.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบสำคัญการสมรส, เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร, Portfolio เป็นต้น

๖. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

๖.๑ ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ <https://bec.nu.ac.th/bpm/download.php>

๖.๒ ยื่นใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่ **หน่วยบุคคล งานธุรการ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร อาคารคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร** ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียด ได้ที่หน่วยบุคคล โทร. ๐ ๕๕๙๖ ๔๘๒๑

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน

คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน และกำหนดวันสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ <https://bec.nu.ac.th>

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่า จะต้องเป็นผู้สอบครบหลักสูตร ทุกภาค และในแต่ละภาคที่สอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียง คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่งมากที่สุดอยู่ลำดับสูงกว่า และให้ผู้สอบได้ในลำดับสำรองขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ นับตั้งแต่วันประกาศ ผลการสอบ แต่กรณีมีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรเดช ณ กรม)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอแจ้งรายละเอียด
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศ.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 โทรศัพท์มือถือ 1..... 2.....โทรศัพท์บ้าน.....
 E-mail Address 1..... 2.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
 สถานที่เกิด จังหวัด.....
 กรุ๊ปเลือด.....โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

1.3 สถานภาพการสมรส

☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย

ชื่อ - นามสกุล (คู่สมรส).....อาชีพ.....

ตำแหน่งงาน (คู่สมรส).....โทรศัพท์มือถือ.....

สถานที่ทำงาน (คู่สมรส).....

บุตร ☐ ไม่มี ☐ มี.....คน

1.4 สถานภาพทางการแพทย์

☐ ได้รับการยกเว้น เนื่องจาก.....

☐ ปลอดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ.

☐ จะเข้ารับการเกณฑ์ทหาร พ.ศ.

1.5 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

1.6 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

ชื่อ - นามสกุล ความสัมพันธ์
โทรศัพท์มือถือ 1..... 2..... 3.....
บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจาก
มัธยมศึกษาตอนต้น

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ (วิชาเอก)	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	GPA

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ ☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่ (โปรดระบุ)

ระดับ	ชื่อวุฒิ (วิชาเอก)	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาวิชาการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ทั้งนี้ โดย ☐ ใช้ทุนส่วนตัว ☐ ได้รับทุน (ระบุ)

.....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน

☐ ไม่มี

☐ มี

หลักสูตร/วิชา

สถานที่/ประเทศ

ระยะเวลา

- (1)...../...../.....
- (2)...../...../.....
- (3)...../...../.....
- (4)...../...../.....

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ

☐ ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา / ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		
2. ภาษาฝรั่งเศส	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		
3. ภาษา.....	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		

- ☐ ภาษาท้องถิ่น (ระบุ)..... ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก
- ☐ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ☐ ไม่มี ☐ ใช้งานได้ ☐ ดี ☐ ดีมาก
- โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2.5 งานอดิเรก.....

.....

3. ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันเป็นต้นไป)

3.1 ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....
สถานที่ทำงาน.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนักงาน.....
กรม.....กระทรวง.....
จังหวัด.....ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.2 ประสบการณ์การทำงานก่อนเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ)

1) ดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....
สถานที่ทำงาน.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนักงาน.....
กรม.....กระทรวง.....
จังหวัด.....
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
สาเหตุที่ออกจากงาน.....

2) ดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....
สถานที่ทำงาน.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนักงาน.....
กรม.....กระทรวง.....
จังหวัด.....
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
สาเหตุที่ออกจากงาน.....

3) ดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....
สถานที่ทำงาน.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนักงาน.....
กรม.....กระทรวง.....
จังหวัด.....
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
สาเหตุที่ออกจากงาน.....

3.3 ประสบการณ์ในการรับราชการ

รับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....สถานที่ทำงาน.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนักงาน.....
กรม.....กระทรวง.....
จังหวัด.....
รับราชการตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....
สาเหตุที่ออกจากงาน.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- ☐ ไม่เคย ☐ เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ)
- ☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย (โปรดระบุ)
- ☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย (โปรดระบุ)
- ☐ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
- ☐ อยู่ในช่วงถูกดำเนินคดี ☐ ทางแพ่ง ☐ ทางอาญา ☐ คดีล้มละลาย
อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
ข้อกล่าวหา.....

4. ผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ☐ (1) สำเนาใบประกาศนียบัตร / สำเนาใบปริญญาบัตร / หนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (2) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงวันสำเร็จการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (3) สำเนาใบผ่านงาน/หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (4) สำเนาใบ ก.พ. 7 (กรณีเป็นข้าราชการ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (6) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับปัจจุบัน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (7) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) | จำนวน 1 รูป |
| ☐ (8) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (9) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (10) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น การเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (11) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ (12) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)..... | |

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความ หรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....