



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ด้วย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๕๐ บาท สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่น

๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น

๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑.๑๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๑๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุ “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

๑.๑๓ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบัญชี หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ มีความรู้ความสามารถในวิชาการเงินและการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
ในหน้าที่
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ
CEPT ระดับ A2 (๒๗ คะแนนขึ้นไป)
- ๒.๔ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่
- ๒.๕ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- ๒.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๗ มีความสามารถในการค้นหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- ๒.๘ มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๓. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

เอกสารการสมัครต้องจัดเตรียมให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากส่งเอกสารไม่ครบหรือ
ขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง **จะไม่รับพิจารณา** เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- ๓.๑ ใบสมัคร ดาวน์โหลดที่ <https://www.dhr.nu.ac.th/wp-content/uploads/2023/02/FormD2.pdf>
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)
- ๓.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่าน
การพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปีรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับใบรับรองคุณวุฒิซึ่งระบุว่า
“กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา
- ๓.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) **ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา** หากไม่มีระบุ
วันสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน (คำนำหน้าชื่อต้องเป็นปัจจุบัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร
หรือเอกสารที่ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สด.๓ สด.๘ หรือ สด.๔๓) ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๘ ใบรับรองแพทย์...

๓.๘ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่น้อยเกินกว่า ๑ เดือน

๓.๙ เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 (๒๗ คะแนน ขึ้นไป) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับด้วย (ยกเว้นใบสมัคร, ใบรับรองแพทย์)

๔. หลักสูตรการสอบ

๔.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความเข้าใจในระเบียบการเบิกจ่าย ระเบียบเก็บรักษาเงิน ความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ความสามารถในการบันทึกบัญชีเบื้องต้น

๔.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จะต้องยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (Cambridge English Placement Test (CEPT) ในระดับ A2 คะแนน ๒๗ ขึ้นไป หรือที่เทียบเท่า) ภายในระยะเวลา ๖ เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีก ๖ เดือน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้าง หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มาแสดงให้ขยายระยะเวลาการจ้างได้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษแล้วไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้ถือว่าจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

๖. การพิจารณาสอบคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบให้ครบทุกภาค โดยภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (จึงจะมีสิทธิในการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับคัดเลือกเป็นผู้ผ่านการสอบโดยพิจารณาผู้ที่มีคะแนนรวมของทุกภาคสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ผู้สนใจโปรดสอบถาม...

ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ)
ณ กองการบริหารงานบุคคล ตึกมิ่งขวัญชั้น ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร (<https://www.dhr.nu.ac.th/>) ตั้งแต่วันที่
๗ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ในวัน และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร