



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๔ ข้อ ๙ (๔) ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

“เงินชดเชย” หมายความว่า เงินชดเชยหลังการเกษียณอายุ กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยพ้นสภาพ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้)

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินชดเชยแก่พนักงาน ให้เป็นดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)

ให้เริ่มนับระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันจนถึงวันที่พ้นสภาพเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

ให้เริ่มนับระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่จ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) หรือวันที่จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันจนถึงวันที่พ้นสภาพเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

(ค) พนักงานราชการ (เงินรายได้)

ให้เริ่มนับระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่จ้างพนักงานราชการ (เงินรายได้) หรือวันที่จ้างพนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันจนถึงวันที่พ้นสภาพเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

กรณี พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) หรือ พนักงานราชการ (เงินรายได้) ที่ได้รับการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และต่อมาได้รับการบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ให้มีสิทธิได้รับการนับระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องกันจนถึงวันที่พ้นสภาพเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

เวลาปฏิบัติงานสำหรับคำนวณเงินชดเชย ให้นับแต่จำนวนปี เศษของปีถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี

การนับระยะเวลาสำหรับเดือนหรือวัน ให้คำนวณตามวิธีการจ่ายเงินเดือน และให้นับสิบสองเดือนเป็นหนึ่งปี สำหรับจำนวนวัน ถ้ามีรวมกันหลายระยะตามวรรคหนึ่ง ให้นับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

(๒) อัตราการจ่ายเงินชดเชย

(ก) พนักงานที่ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยติดต่อกันเกินกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ให้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่พ้นสภาพเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ จำนวน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) พนักงานที่ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยติดต่อกันเกินกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี ให้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่พ้นสภาพเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ จำนวน ๔ เดือน แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(ค) พนักงานที่ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยติดต่อกันเกินกว่า ๒๐ ปี ให้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่พ้นสภาพเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ จำนวน ๕ เดือน แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ เงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชยให้เป็นดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่วันบรรจุเป็นพนักงานจนถึงวันพ้นสภาพ เพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

(๒) พนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยจะต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาต่อมหาวิทยาลัย หรือมีพฤติกรรมอื่นจนเป็นเหตุให้ถูกดำเนินการทางวินัย และลงโทษไล่ออก

ให้ชะลอการจ่ายเงินชดเชยแก่พนักงานผู้มีสิทธิได้รับตามวรรคก่อนไว้จนกว่าจะทราบผลการดำเนินการทางวินัย ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติมได้

(๓) พนักงานผู้ใดได้รับเงินชดเชยตามประกาศนี้ไปแล้ว ต่อมาเกิดเหตุให้ตกเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับเงินตามประกาศนี้ พนักงานผู้นั้นจะต้องคืนเงินที่ได้รับไปโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ วิธีการจ่ายเงินชดเชยแก่พนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ให้เป็นดังนี้

(๑) ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยยื่นคำขอรับเงินชดเชยภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ณ ส่วนงานต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและสิทธิการได้รับเงินชดเชยเบื้องต้น

(๒) ให้ส่วนงานส่งแบบคำขอรับเงินชดเชยตามข้อ ๖(๑) ให้กองการบริหารงานบุคคล ตรวจสอบรายชื่อพนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยก่อนเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินชดเชย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของทุกปี

(๓) ให้จ่ายเงินชดเชยแก่พนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยโดยการโอนเข้าบัญชีธนาคาร ที่ได้แจ้งไว้กับมหาวิทยาลัย

(๔) ให้จ่ายเงินชดเชยแก่พนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พนักงานผู้นั้นพ้นสภาพเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

(๕) การจ่ายเงินชดเชยแก่พนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุน

แบบคำขอรับเงินชดเชย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติภายใต้ประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้และให้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้หรือที่ประกาศฉบับนี้มีได้กำหนดไว้ และให้คำวินิจฉัยนั้น เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร