



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การขอใช้รถราชการเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

โดยที่ เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การขอใช้รถราชการ เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการในการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การขอใช้รถราชการเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การขอใช้รถราชการ เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหมายความรวมถึงสำนักงานอธิการบดี

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถราชการที่จัดไว้เพื่อเป็นกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัยนเรศวร

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรทุกประเภท ยกเว้น ลูกจ้างรายวัน

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส บุตร และให้หมายรวมถึงบุตรบุญธรรมที่มีการรับรองที่ชอบด้วยกฎหมาย

“ผู้ขอใช้รถ” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ขอใช้รถราชการเพื่อกิจการของมหาวิทยาลัย

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการการใช้รถส่วนกลางเพื่อใช้ในงานต่างๆที่กำหนดไว้

ข้อ ๔ การขอใช้รถส่วนกลางเพื่อเป็นสวัสดิการ ให้หมายถึงการใช้รถในงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) งานสวดพระอภิธรรมศพและงานฌาปนกิจศพของบุคลากร และบุคคลในครอบครัวของบุคลากร

(๒) งานสวดพระอภิธรรมศพและงานฌาปนกิจศพของผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย

นเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๕ การขอใช้รถส่วนกลางเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการร่วมงานต่าง ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการใช้ในราชการตามปกติ

ข้อ ๖ การขอใช้รถส่วนกลางเพื่อเป็นสวัสดิการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลางจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติใช้รถส่วนกลางเพื่อเป็นสวัสดิการในงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ เสนอต่อหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติให้ใช้รถส่วนกลาง

(๒) เมื่อได้รับการอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อเป็นสวัสดิการแล้ว ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลางเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง รวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์ตามอัตราที่ระเบียบของทางราชการกำหนดโดยอนุโลม

(๓) ให้พนักงานขับรถยนต์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้ขับใช้รถส่วนกลางเท่านั้น

การขอใช้รถส่วนกลางเพื่อเป็นสวัสดิการตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลางกำกับดูแลการใช้รถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพปกติตลอดการใช้งานจนถึงการใช้งานแล้วเสร็จ

ข้อ ๘ หากเกิดความเสียหายใดกับรถส่วนกลางหรือละเมิดต่อบุคคลภายนอกด้วยเหตุใดๆ อันเกิดจากการใช้รถส่วนกลางเพื่อเป็นสวัสดิการ ให้ดำเนินการชดเชยค่าเสียหายตามระเบียบราชการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยนเรศวรรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร