



แบบตรวจสอบเอกสารการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ทั่วไป)

คำชี้แจง โปรดระบุข้อความให้ชัดเจน และทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ตรงกับความเป็นจริง

ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ อาจารย์ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์

สังกัดภาควิชา.....คณะ.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ (ผู้ขอตำแหน่ง).....E-mail.....

ขอตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ของประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรฯ พ.ศ.

โดยวิธี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ

ตำแหน่ง ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ วิธีที่..... ☐ ศาสตราจารย์ วิธีที่.....

สาขาวิชา..... รหัส

อนุสาขาวิชา..... รหัส (ถ้ามี)

1. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตำแหน่งปัจจุบันปี เดือน (นับถึงวันที่ส่วนงานต้นสังกัดรับเรื่อง)

☐ ครบตามเกณฑ์ ☐ ไม่ครบตามเกณฑ์

2. ภาระงานสอน (เทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 45 ชั่วโมง)

- ปีการศึกษา ภาคเรียนที่ รวมภาระงานสอน ชั่วโมง

- ปีการศึกษา ภาคเรียนที่ รวมภาระงานสอน ชั่วโมง

3. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ.03) [ฉบับจริง พร้อมสำเนา 15 ชุด]

☐ ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัว (วันที่ลงนามก่อนหรือวันเดียวกับที่ส่วนงานรับเรื่อง)

☐ ส่วนที่ 2 แบบคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา (วันที่ลงนามก่อนหรือวันเดียวกับที่ส่วนงานรับเรื่อง)

☐ ส่วนที่ 3 แบบประเมินผลการสอน (เก็บไว้ได้ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประเมินผลการสอน และต้องเป็น
รายวิชาที่ปรากฏในส่วนที่ 1 ข้อ 3.1 ภาระงานสอน)

4. การประเมินการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน [ฉบับจริง]

(เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์)

☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอนฯ

☐ แบบประเมินการสอน

รหัสวิชา..... รายวิชา.....จำนวน หน่วยกิต

รหัสวิชา..... รายวิชา.....จำนวน หน่วยกิต

รหัสวิชา..... รายวิชา.....จำนวน หน่วยกิต

☐ มีความชำนาญในการสอน

☐ มีความชำนาญพิเศษในการสอน

□ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

รหัสวิชา..... รายวิชา.....จำนวน หน่วยกิต

รหัสวิชา..... รายวิชา.....จำนวน หน่วยกิต

รหัสวิชา..... รายวิชา.....จำนวน หน่วยกิต

5. ผลงานทางวิชาการ (จำนวน 6 ชุด)

❖ งานวิจัย จำนวน เรื่อง

งานวิจัย	เอกสารหลักฐาน (เรียงตามลำดับ)
1. เรื่อง	☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารที่ระบุว่าจะตีพิมพ์ฉบับที่เท่าไร (กรณียังไม่เผยแพร่) ☐ ผลงานวิจัย ☐ เอกสารหลักฐานการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (หากมีส่วนเกี่ยวข้อง) หมายเลข COA ☐ เอกสารหลักฐานการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (หากมีส่วนเกี่ยวข้อง) หมายเลข..... ☐ เอกสารหลักฐานแสดงว่าผลงานทางวิชาการอยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้ง citation (สามารถค้นหาได้จากฐานข้อมูล เช่น Scopus PubMed หรือขอได้จากสำนักหอสมุด) ☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ หมายเหตุ ในกรณีวารสารระดับชาติขอให้แนบเอกสารเหล่านี้มาด้วย ☐ หน้าปกวารสารที่ระบุปีที่ ฉบับที่ ☐ หลักฐานแสดงว่าวารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือ 2 ☐ หนังสือรับรองหรือเอกสารหลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จากหลากหลายสถาบัน
2. เรื่อง	☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารที่ระบุว่าจะตีพิมพ์ฉบับที่เท่าไร (กรณียังไม่เผยแพร่) ☐ ผลงานวิจัย ☐ เอกสารหลักฐานการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (หากมีส่วนเกี่ยวข้อง) หมายเลข COA

	☐ เอกสารหลักฐานการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (หากมีส่วนเกี่ยวข้อง) หมายเลข..... ☐ เอกสารหลักฐานแสดงว่าผลงานทางวิชาการอยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้ง citation (สามารถค้นหาได้จากฐานข้อมูล เช่น Scopus PubMed หรือขอได้จากสำนักหอสมุด) ☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ หมายเหตุ ในกรณีวารสารระดับชาติขอให้แนบเอกสารเหล่านี้มาด้วย ☐ หน้าปกวารสารที่ระบุปีที่ ฉบับที่ ☐ หลักฐานแสดงว่าวารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือ 2 ☐ หนังสือรับรองหรือเอกสารหลักฐานการประเมินคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จากหลากหลายสถาบัน
--	---

❖ หนังสือ จำนวน เล่ม

หนังสือ	เอกสารหลักฐาน (เรียงตามลำดับ)
1. เรื่อง ☐ เป็นงานที่ผู้ขอเขียนทั้งเล่ม (authored book) ☐ เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter)	☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จากหลากหลายสถาบัน เช่น หนังสือรับรองจากสำนักพิมพ์ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ หมายเหตุ กรณีที่ตีพิมพ์เองจะต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ ☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หลักฐานการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการอย่างกว้างขวาง เช่น หนังสือตอบรับการนำไปใช้ประโยชน์จากสถาบันต่างๆ

2. เรื่อง ☐ เป็นงานที่ผู้ขอเขียนทั้งเล่ม (authored book) ☐ เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter)	☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จากหลากหลายสถาบัน เช่น หนังสือรับรองจากสำนักพิมพ์ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ หมายเหตุ กรณีที่ตีพิมพ์เองจะต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ ☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หลักฐานการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการอย่างกว้างขวาง เช่นหนังสือตอบรับการนำไปใช้ประโยชน์จากสถาบันต่างๆ
--	--

❖ ตำรา จำนวน เล่ม

ตำรา	เอกสารหลักฐาน (เรียงตามลำดับ)
1. เรื่อง	☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จากหลากหลายสถาบัน เช่น หนังสือรับรองจากสำนักพิมพ์ ☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ หมายเหตุ กรณีที่ตีพิมพ์เองจะต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ ☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หลักฐานการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการอย่างกว้างขวาง เช่นหนังสือตอบรับการนำไปใช้ประโยชน์จากสถาบันต่างๆ

❖ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ประเภท จำนวน เรื่อง

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	เอกสารหลักฐาน (เรียงตามลำดับ)
1. เรื่อง	☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จากหลากหลายสถาบัน ได้แก่ ☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน จากหลากหลายสถาบัน ซึ่งออกโดยหน่วยงานที่ระบุใน ก.พ.อ. ☐ ผลการประเมินจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หลักฐานการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการอย่างกว้างขวาง ☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ ก.พ.อ กำหนด เช่น หนังสือรับรองจากสำนักพิมพ์

❖ บทความทางวิชาการ จำนวน เรื่อง

(เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)

บทความทางวิชาการ	เอกสารหลักฐาน (เรียงตามลำดับ)
1. เรื่อง	☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ☐ หน้าปกวารสารที่ระบุปีที่ ฉบับที่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากวารสาร (กรณียังไม่เผยแพร่) ☐ บทความทางวิชาการ ☐ หนังสือรับรองหรือเอกสารหลักฐานการประเมินคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) จากหลากหลายสถาบัน ☐ เอกสารหลักฐานการอนุญาตการวิจัยในคนหรือสัตว์ หมายเลข IRB ☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ

6. บันทึกข้อความของผู้ขอตำแหน่ง เรื่อง ขอเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่ง
7. บันทึกข้อความของส่วนงานต้นสังกัด เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง.....
โดยเนื้อความระบุว่า “ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....”

ผู้ขอตำแหน่งรับรองเอกสารที่ส่ง

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่รับรองเอกสาร.....

ผู้ตรวจสอบเอกสาร (เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ผู้ขอสังกัด) ลงชื่อ..... (.....) วันที่ส่งเอกสาร.....	ผู้รับเอกสาร (เจ้าหน้าที่กองการบริหารงานบุคคล) ลงชื่อ..... (.....) วันที่รับเอกสาร.....
--	---