



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)  
สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานอธิการบดี

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๕๐ บาท สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันที่สมัคร
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑.๑๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑.๑๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา
- ๑.๑๓ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๒. คุณสมบัติ...

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่

๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

๒.๔ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีใจรักงานบริการ สนใจใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีทักษะ ในการสื่อสาร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถติดต่อประสานงานได้ดี และมีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน

๒.๕ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๖ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT (Cambridge English Placement Test) ระดับ A2 (๒๗ คะแนนขึ้นไป หรือเทียบเท่าตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนด)

๒.๗ มีประสบการณ์ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการ การวางแผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

## ๓. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

เอกสารการสมัครต้องจัดเตรียมให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากส่งเอกสารไม่ครบหรือ ขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง จะไม่รับพิจารณา เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๓.๑ ใบสมัคร ดาวน์โหลดที่ <https://www.dhr.nu.ac.th/wp-content/uploads/2023/02/FormD2.pdf>

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)

๓.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปีรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับใบรับรองคุณวุฒิซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

๓.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา หากไม่มีระบุวันสำเร็จ การศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน (ค่านำหน้าชื่อต้องเป็นปัจจุบัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ สำเนาหลักฐาน...

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเอกสารที่ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สด.๓ สด.๘ หรือ สด.๔๓) ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๘ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่นานเกินกว่า ๑ เดือน

๓.๙ เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 (๒๗ คะแนน ขึ้นไป) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับด้วย (ยกเว้นใบสมัคร, ใบรับรองแพทย์)

#### ๔. หลักสูตรการสอบ

๔.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) โดยทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะเกี่ยวกับการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

##### ๔.๑.๑ สอบข้อเขียน

- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

- ความรู้ด้านระเบียบ ข้อบังคับ และงานสารบรรณ ๒๕ คะแนน

##### ๔.๑.๒ สอบปฏิบัติ

- ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office ๒๕ คะแนน

##### ๔.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

#### ๕. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จะต้องยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (Cambridge English Placement Test (CEPT) ในระดับ A2 คะแนน ๒๗ ขึ้นไป หรือที่เทียบเท่า) ภายในระยะเวลา ๖ เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีก ๖ เดือน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้าง หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาแสดง ให้ขยายระยะเวลาการจ้างได้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษแล้วไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้ถือว่า การจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

๖. การพิจารณาสอบคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบให้ครบทุกภาค โดยภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (จึงจะมีสิทธิในการเข้ารับสอบสัมภาษณ์) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) โดยพิจารณาผู้ที่มีคะแนนรวมของทุกภาคสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ) ณ กองการบริหารงานบุคคล ตึกมิ่งขวัญ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร (<https://www.dhr.nu.ac.th/>) ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวัน และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร