



## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๒ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๕๐ บาท สังกัดกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### ๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันที่สมัคร
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑.๑๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑.๑๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา
- ๑.๑๓ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต

๓. คุณสมบัติพิเศษ

๓.๑ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เพื่อการปฏิบัติงาน และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน

๓.๒ มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ โดยกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 (๒๗ คะแนนขึ้นไป หรือเทียบเท่าตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด)

หากไม่มี ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่ตามประกาศนี้

๔. คุณสมบัติอื่น (เพื่อประกอบการพิจารณา)

๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต อุดม เสียสละ สามารถอุทิศเวลาให้กับราชการได้

๔.๒ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติราชการ สามารถทุ่มเทให้กับการปฏิบัติงานเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีได้

๔.๓ มีจิตสำนึกที่ดี มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติราชการ

๔.๔ มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติราชการ

๔.๕ มีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยที่ดีต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ

๔.๖ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และประสานงานร่วมกับบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๔.๗ สามารถควบคุมอารมณ์และจิตใจได้เป็นอย่างดี

๔.๘ สามารถรักษาความลับได้

๔.๙ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๔.๑๐ ไม่สูบบุหรี่

๔.๑๑ ประสบการณ์ในการทำงานด้านกฎหมาย (ถ้ามี)

๔.๑๒ ให้อื่น Portfolio แนะนำตัว ๑ หน้ากระดาษ A4 (ออกแบบได้โดยอิสระ) โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้ (ยื่น Portfolio ในวันสอบสัมภาษณ์)

๔.๑๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเอง (แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว พอสั่งเขป)

๔.๑๒.๒ ประวัติการศึกษา

๔.๑๒.๓ ทักษะ (Skill) พร้อมคะแนนประเมินตนเอง (เต็ม ๕) ในหัวข้อดังนี้

- การใช้งานโปรแกรม office ที่จำเป็นในสำนักงาน ได้แก่ Word, Excel, PowerPoint

- การให้คำปรึกษา แนะนำ

- การพูดหรือแสดงความคิดเห็นในที่สาธารณะ
- การสื่อสารผ่าน Social media
- การใช้งาน ai (ระบุชื่อ) เช่น ChatGPT Gemini NotebookLM

#### ๔.๑๒.๔ ประสพการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

### ๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

เอกสารการสมัครต้องจัดเตรียมให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากส่งเอกสารไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง จะไม่รับพิจารณา เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๕.๑ ใบสมัคร ดาวน์โหลดที่ <https://www.dhr.nu.ac.th/wp-content/uploads/2023/02/FormD2.pdf>

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)

๕.๓ สำเนาใบประกาศนียบัตร / สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิจาก สภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับใบรับรองคุณวุฒิซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา หากไม่มีระบุวันสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน (คำนำหน้าชื่อต้องเป็นปัจจุบัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเอกสารที่ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่นานเกินกว่า ๑ เดือน

๕.๙ เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 (๒๗ คะแนน ขึ้นไป) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับด้วย (ยกเว้นใบสมัคร, ใบรับรองแพทย์)

### ๖. หลักสูตรการสอบ

๖.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและวิชาเฉพาะตำแหน่งนิติกร) (สอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๖.๓ ขอบเขตกฎหมายที่ใช้ในการสอบ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด

ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕
- กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยเฉพาะเรื่องนิติกรรม, ระยะเวลา, อายุความ, หนี้/สัญญาละเมิด และเอกเทศสัญญา ลักษณะ ๑ - ๗, ๑๑ - ๑๒
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งนิติกรของส่วนราชการ

๗. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จะต้องยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (Cambridge English Placement Test (CEPT) ในระดับ A2 คะแนน ๒๗ ขึ้นไป หรือที่เทียบเท่า) ภายในระยะเวลา ๖ เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีก ๖ เดือน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้าง หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาแสดง ให้ขยายระยะเวลาการจ้างได้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษแล้วไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้ถือว่าการจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

๘. การพิจารณาสอบคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบให้ครบทุกภาค โดยภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (จึงจะมีสิทธิในการเข้ารับสอบสัมภาษณ์) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ผ่านการสอบ โดยพิจารณาผู้มีคะแนนรวมของทุกภาคสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ

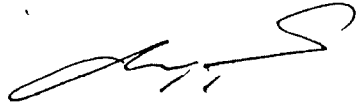
๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ) ณ กองการบริหารงานบุคคล ตึกมิ่งขวัญชั้น ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร (<https://www.dhr.nu.ac.th/>) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวัน และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร