

หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของบุคลากรสายสนับสนุน

หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน

กำหนดร้อยละของผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน

โดยแบ่งสัดส่วนดังตารางต่อไปนี้

สัดส่วนภาระงาน		
สัดส่วนด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		สัดส่วนด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
70		30
งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ร้อยละ 80	งานตามที่ได้รับมอบหมายกรณีพิเศษ ร้อยละ 20	

หมายเหตุ :

1. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำข้อตกลงร่วมกันตามแบบที่กำหนด
2. การวัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับหน่วยงาน จะต้องวัดจากหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - 2.1 ปริมาณงาน มีภาระงานตามสัดส่วนตามข้อตกลง
  - 2.2 คุณภาพ การปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
  - 2.3 ทันท่วงทีตามระยะเวลาที่กำหนด สามารถปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลาตามข้อตกลง
  - 2.4 ประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติตามข้อตกลงเกิดประสิทธิภาพต่อหน่วยงาน

## ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้แก่

ลำดับที่	ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
1	อธิการบดี	รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี
		คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2	รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
3	คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
		ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
		หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ
4	หัวหน้าภาควิชา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	ข้าราชการในสังกัด
5	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	ข้าราชการในสังกัด
6	ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	หัวหน้างานในสังกัด
7	หัวหน้างาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	ข้าราชการในสังกัด
8	บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประเมินตามลำดับที่ 1-7 แล้วแต่กรณี	ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ประเมิน

ทั้งนี้หากผู้ประเมินมอบอำนาจให้ผู้บุคคลตามลำดับที่ 8 เป็นผู้ประเมินแทนต้องทำหลักฐานเป็นคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว