

หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรสายวิชาการ

หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ

กำหนดร้อยละของผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ

โดยแบ่งสัดส่วน ดังตารางดังต่อไปนี้

สัดส่วนภาระงาน	
สัดส่วนด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน	สัดส่วนด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
70	30

หมายเหตุ : ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำข้อตกลงร่วมกันตามแบบที่กำหนด

ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่

ลำดับที่	ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
1	อธิการบดี	รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี
		คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2	รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
3	คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
		ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
		หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ
4	หัวหน้าภาควิชา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	ข้าราชการในสังกัด
5	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	ข้าราชการในสังกัด
6	ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	หัวหน้างานในสังกัด
7	หัวหน้างาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	ข้าราชการในสังกัด
8	บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประเมินตามลำดับที่ 1 – 7 แล้วแต่กรณี	ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ประเมิน

ทั้งนี้ หากผู้ประเมินมอบอำนาจให้ผู้บุคคลตามลำดับที่ 8 เป็นผู้ประเมินแทน ต้องทำหลักฐานเป็นคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว

ข้อตกลงส่วนภาระงาน
ภาระงานรวม 5 ด้าน ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาระงาน 5 ด้าน	สัดส่วนร้อยละ	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
1. ภาระงานสอน + พัฒนาการ	30	10.5
1.1 ภาระงานสอน ตั้งแต่ 3 - 6 ชั่วโมง/สัปดาห์	10	
1.2 ภาระงานสอน มากกว่า 6 ชั่วโมง - 9 ชั่วโมง/สัปดาห์	20	
1.3 ภาระงานสอน มากกว่า 9 ชั่วโมง/สัปดาห์	30	
2. ภาระงานวิจัย	30	10.5
3. ภาระงานบริการวิชาการ	30	10.5
4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5	1.75
5. ภาระงานบริหารและการจัดการ	5	1.75

หมายเหตุ : ก. บุคลากรสายวิชาการต้องมีภาระงาน 5 ด้าน ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 ข. ภาระงานตามข้อ 1 - 3 สามารถปรับสัดส่วนร้อยละแต่ละข้อได้ โดยต้องสอดคล้องกับความต้องการของคณะ

**เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ
มหาวิทยาลัยนเรศวร**

รายการ	เกณฑ์ภาระงานสอน/ชั่วโมง
1. งานวิชาการ (การจัดการเรียนการสอน)	
1.1 การสอนระดับปริญญาตรี	
1.1.1 วิชาบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ)	3 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติ
1.1.2 วิชาปฏิบัติ การควบคุม Senior Project (การสอน/ควบคุมห้องสอบ)	2 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติ
1.1.3 ผู้จัดการรายวิชา (T.M.)	1 ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/สัปดาห์
1.1.4 ผู้ช่วยสอน (T.A.)	1.5 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติ
1.1.5 ผู้ประสานงาน	0.5 ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/สัปดาห์
1.1.6 การสอนเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ	คณะที่มีการจัดการเรียนการสอนเกิน 4 ปี ใช้หลักเกณฑ์เทียบเท่าปริญญาโท
1.1.7 การควบคุมโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ การศึกษาอิสระ วิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาตรี สหกิจศึกษา การบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงาน (WiL) - ประธานกรรมการ ที่ปรึกษา - รองประธานกรรมการ ที่ปรึกษาร่วม	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง 0.5 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง
1.1.8 การสอบโครงการ การศึกษาอิสระ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี สหกิจศึกษา การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WiL)	3 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง
1.1.9 การปฐมนิเทศ การนิเทศ การปัจฉินิเทศ ฝึกงาน การสอน	1 ชั่วโมงภาระงาน/1 ชั่วโมงปฏิบัติ ทั้งนี้ไม่เกิน 6 ชั่วโมงภาระงาน/วัน
1.1.10 สอบ Senior Project	6 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
1.1.11 ประธานหลักสูตร	10 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
<p>หมายเหตุ : 1) ข้อ 1.1.1-1.1.2 ได้รับภาระงานเพิ่มกรณีการสอนห้องใหญ่ที่ไม่มี T.A. ตามเกณฑ์ ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1 การสอนนิสิต 51 – 100 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2 การสอนนิสิต 101 – 280 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3 การสอนนิสิต 281 ขึ้นไป เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6</p> <p>2) หน้าที่ผู้ช่วยสอน (T.A.) มีดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">2.1 ควบคุมนิสิตในขณะที่มีการเรียนการสอน</p> <p style="padding-left: 40px;">2.2 ทบทวนความรู้แก่นิสิต</p> <p style="padding-left: 40px;">2.3 ตรวจสอบรายงาน ข้อสอบ และปฏิบัติงานวิชาการอื่น ตามที่ผู้สอนมอบหมาย</p>	

รายการ	เกณฑ์ภาระงานสอน/ชั่วโมง
1.2 การสอนโรงเรียนมัธยมสาธิต	ใช้เกณฑ์ภาระงานเทียบเท่าปริญญาตรี
หมายเหตุ : 1) การสอนของอาจารย์ พนักงานสายวิชาการ กำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ 30 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ 2) การสอนของอาจารย์ พนักงานสายวิชาการ โรงเรียนมัธยมสาธิต กำหนดเกณฑ์ภาระงาน ขั้นต่ำ 45 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ 3) กรณีที่ไม่เป็นตามเกณฑ์ ฯ ให้คณะ/หน่วยงานขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป 4) กรณีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนานาชาติ ให้ได้เกณฑ์ภาระงานเป็น 1.5 เท่า	
1.3 การสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาเอก	
1.3.1 การสอนบรรยาย (การสอน/ควบคุมห้องสอบ)	5 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติ
1.3.2 การสอนปฏิบัติ (การสอน/ควบคุมห้องสอบ)	3 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติ
1.3.3 การควบคุมวิทยานิพนธ์	3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์
1.3.4 การควบคุม I.S.	1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์
1.3.5 ผู้จัดการรายวิชา (T.M.)	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
1.3.6 ผู้ช่วยสอน (T.A.) บรรยาย	2.5 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติ
1.3.7 ผู้ช่วยสอน (T.A.) ปฏิบัติ	1.25 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติ
1.3.8 การสอบโครงร่าง การสอบวิทยานิพนธ์	3 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
1.3.9 การสอบ I.S.	1.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
1.3.10 ประธานหลักสูตร	15 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
2. งานพัฒนาวิชาการ	
2.1 เอกสารประกอบการสอน	150 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
2.2 เอกสารคำสอน สิ่งพิมพ์	175 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
2.3 ตำรา หนังสือ	200 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
2.4 บทความทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	20 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้น
2.5 บทความทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	40 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้น
2.6 การผลิตสื่อการสอน การผลิตอุปกรณ์การสอน การผลิตสิ่งประดิษฐ์	6 ชั่วโมงภาระงาน/ชุด/เรื่อง (Topic)
2.7 การไปราชการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	1 ชั่วโมงภาระงาน/1 ชั่วโมงปฏิบัติ เข้าร่วมไม่เกิน 6 ชั่วโมง/วัน (ไม่นับระยะเวลาการเดินทาง)
2.8 การเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติ	20 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
2.9 การเสนอผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ	40 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
2.10 การเสนอผลงานวิชาการโดยไปสเตอร์ระดับชาติ	10 ชั่วโมงภาระงาน/ผลงาน 1 ชิ้น
2.11 การเสนอผลงานวิชาการโดยไปสเตอร์ ระดับนานาชาติ	20 ชั่วโมงภาระงาน/ผลงาน 1 ชิ้น

รายการ	เกณฑ์ภาระงานสอน/ชั่วโมง
3. งานวิจัย	
3.1 ทุนส่วนตัว	100 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี
3.2 ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน	150 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี
3.3 ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน	200 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี
หมายเหตุ : 1) ข้อ 3.2 และ 3.3 ให้คิดภาระงานโดยคำนวณเป็นสัดส่วนภาระงานของเล่ม (เรื่อง) 2) กรณีงานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัวต้องมีหนังสืออนุมัติคณะต้นสังกัดเพื่อดำเนินการ 3) การคำนวณชั่วโมงภาระงานของกิจกรรมให้คำนวณตามระยะเวลาตามที่โครงการกำหนด	
3.4 ผลงานที่ได้ตีพิมพ์วารสารทางวิชาการ หรือ Proceedings ระดับนานาชาติ	80 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้น/ปี (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558) หรือ
3.5 ผลงานที่ได้ตีพิมพ์วารสารทางวิชาการ หรือ Proceedings ระดับชาติ	40 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้น/ปี (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558)
3.6 สิทธิบัตร	300 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้น
3.7 อนุสิทธิบัตร	250 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้น
3.8 ลิขสิทธิ์ (ในนามสถาบัน)	200 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้น
หมายเหตุ : การปฏิบัติงานที่ต้องสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ	
4. งานบริการวิชาการ	
4.1 การจัดอบรมสัมมนา	6 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ
4.2 วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ)	
4.2.1 ภายในสถาบัน	6 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ
4.2.2 ภายนอกสถาบัน	12 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ
4.2.3 ต่างประเทศ	24 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ
4.3 การบริการด้านวิชาชีพแก่ชุมชน	1 ชั่วโมงภาระงาน/1 ชั่วโมงปฏิบัติ
4.4 การอ่านผลงานทางวิชาการ หนังสือ ตำรา วิจัย บทความ	15 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
4.5 กรรมการอื่นภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ	1 ชั่วโมงภาระงาน/1 ชั่วโมงปฏิบัติ
4.6 การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสาร หนังสือพิมพ์ วิทยุ ฯลฯ	6 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง

รายการ	เกณฑ์ภาระงานสอน/ชั่วโมง
4.7 งานวารสาร	
4.7.1 บรรณาธิการ	40 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
4.7.2 กองบรรณาธิการ	20 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
4.8 งานจุลสาร	
4.8.1 บรรณาธิการ	20 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
4.8.2 กองบรรณาธิการ	10 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
หมายเหตุ : ข้อ 4.1 , 4.4 และ 4.6 หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติ ให้ได้เกณฑ์ภาระงานเป็น 2 เท่า	
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
5.1 ผู้จัดโครงการ	10 ชั่วโมง/โครงการ/วัน
5.2 ผู้ช่วยโครงการ	7 ชั่วโมง/โครงการ/วัน
5.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ	5 ชั่วโมง/โครงการ/วัน
5.3.1 ภายในมหาวิทยาลัย	
5.3.2 ภายนอกมหาวิทยาลัย	
6. การบริหารและการจัดการ	
6.1 อธิการบดี	30 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
6.2 รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย สำนัก	24 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
6.3 ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หัวหน้า ภาควิชา รองผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก ผอ. COE หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	15 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
6.4 ผู้ช่วยคณบดี รองหัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัย สำนัก ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	10 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
6.5 ที่ปรึกษาทางวิชาการ (อาจารย์ที่ปรึกษา) ที่ปรึกษาสภานิสิต องค์กรนิสิต สโมสรนิสิต ชมรม	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
7. งานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย	
7.1 ประธานสภาอาจารย์	21 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
7.2 รองประธานสภาอาจารย์ เลขาธิการสภาอาจารย์	10 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
7.3 กรรมการสภาอาจารย์	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์