



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

ด้วย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๕๐ บาท สังกัดกองการวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันที่สมัคร
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑.๑๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑.๑๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา
- ๑.๑๓ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft office และ Internet ได้ในระดับดี
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี โดยกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 ขึ้นไป (๒๗ คะแนน ขึ้นไป หรือเทียบเท่าตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนด)
- ๒.๔ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยในระดับดี
- ๒.๕ มีความสามารถในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล
- ๒.๖ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะ วิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถติดต่อประสานงานได้ดี มีใจรักงานบริการ และมีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน หากมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการวิจัยได้จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๒.๘ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ไม่มีโรคประจำตัว
- ๒.๙ มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๔๐ ปี จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

เอกสารการสมัครต้องจัดเตรียมให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากส่งเอกสารไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง จะไม่รับพิจารณา เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- ๓.๑ ใบสมัคร ดาวน์โหลดที่ <https://www.dhr.nu.ac.th/wp-content/uploads/2023/02/FormD2.pdf>
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)
- ๓.๓ สำเนาใบประกาศนียบัตร / สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิจาก สภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับใบรับรองคุณวุฒิซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา
- ๓.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา หากไม่มีระบุวันสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน (ค่านำหน้าชื่อต้องเป็นปัจจุบัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเอกสารที่ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๘ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๓.๙ สำเนาแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้เตรียมนำมายื่นในวันสอบปฏิบัติ (ถ้ามี)

๓.๑๐ เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 (๒๗ คะแนน ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับด้วย (ยกเว้นใบสมัคร, ใบรับรองแพทย์)

๔. หลักสูตรการสอบ

๔.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง และความรู้ด้านภาษาอังกฤษ) (สอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน

๔.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ) ๑๐๐ คะแนน

๕. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) จะต้องยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (Cambridge English Placement Test (CEPT) ในระดับ A2 คะแนน ๒๗ ขึ้นไป หรือที่เทียบเท่า) ภายในระยะเวลา ๖ เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีก ๖ เดือน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้าง หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาแสดง ให้ขยายระยะเวลาการจ้างได้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษแล้วไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้ถือว่า การจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

๖. การพิจารณาสอบคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (สอบข้อเขียน) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้ารับสอบสัมภาษณ์) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ผ่านการสอบ โดยพิจารณาผู้มีคะแนนรวมของทุกภาคสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๙. กำหนดการสอบคัดเลือกฯ

๙.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง และความรู้ด้านภาษาอังกฤษ) (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๐๙ และ ๒๑๐ ชั้น ๒ อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร

๙.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ) ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง TA ๔๐๗.๑ ชั้น ๔ กองการวิจัยและนวัตกรรม อาคารมหาธรรมราชา โชน A

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

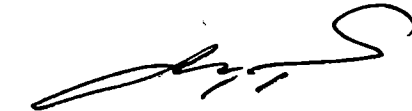
การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑๒.๑ ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ) ได้ที่ กองการบริหารงานบุคคล ตึกมิ่งขวัญ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวัน และเวลาราชการ

๑๒.๒ Download ใบสมัครได้ที่ <https://shorturl.asia/hPc0S> โดยจัดส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึงกองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร ๙๙ หมู่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕ ๙๖๑๑๗๕ วงเล็บมุมซองว่า “ใบสมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย” โดยจะถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นสำคัญ และใบสมัครที่ประทับตราส่งหลังวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ จะไม่ได้รับการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร