



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และความในมาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา หรือส่วนส่วนงานภายในจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“บุคคล” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑

หลักเกณฑ์

ข้อ ๔ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานให้หน่วยงานเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา กำหนดตำแหน่งเฉพาะตำแหน่งหัวหน้างานที่สภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งหัวหน้างานที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วให้เป็นไปตามตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้

ตำแหน่งที่ต้อง

ข้อ ๕...

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)

วิจิตร

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานให้วิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมิน  
ค่างาน ตามองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ความยุ่งยากของงาน
- (๓) การกำกับตรวจสอบ
- (๔) การตัดสินใจ
- (๕) การบริหารจัดการ

การประเมินค่างานให้ใช้แบบประเมินค่างานแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ บุคคลที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่และแนวคิดในการพัฒนา

ปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

- (๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน
- (๓) สมรรถนะทางการบริหาร

ข้อ ๗ เกณฑ์การแต่งตั้งต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่  
ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และสมรรถนะทางการ  
บริหาร รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๘ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน  
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

## หมวดที่ ๒

### วิธีการ

ข้อ ๙ ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน  
โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย  | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br>หรือเทียบเท่าที่ผู้รับการประเมินสังกัด | เป็นกรรมการ       |
| (๓) หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด                                      | เป็นกรรมการ       |
| (๔) ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย                              | เป็นกรรมการ       |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล   | เป็นเลขานุการ     |

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน มีอำนาจ

หน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประเมินค่างาน
- (๒) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ และแนวคิด

ในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

- (๓) ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะ

- (๔) ประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

ดำเนินการโดย

22

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)

นิติกร

ข้อ ๑๑...

ข้อ ๑๑ ตำแหน่งหัวหน้างานที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วให้แต่งตั้งได้ โดยให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหัวหน้างานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ก่อนการ ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

กรณีที่มีบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่งมากกว่า จำนวนกรอบตำแหน่งที่กำหนด ให้ประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินตามจำนวนกรอบตำแหน่ง โดย ดำเนินการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตามข้อ ๙ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รายงานผลการประเมินบุคคล และตรวจสอบกรณีที่มีการทักท้วง ผลการประเมิน

(๒) การประเมินให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(ก) สืบรวจข้อมูลผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินคุณลักษณะของผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

(ค) แจงให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาประเมิน

(ง) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๑)

(จ) สรุปความเห็นและข้อสังเกตของคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๑)

(ฉ) แจงให้ผู้ผ่านการประเมินทราบ

(ช) ประกาศผลผู้ผ่านการประเมินอย่างเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน

ระยะเวลาที่กำหนด

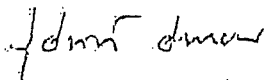
ข้อ ๑๒ วิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ให้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก

ข้อ ๑๓ การแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ก.บ.ม.อนุมัติ

ข้อ ๑๔ แบบคำขอรับการแต่งตั้ง และแบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๕ การยื่นเรื่องขอรับการประเมิน และการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการก่อน หน้านี้ให้ดำเนินการและเป็นไปตามประกาศนี้

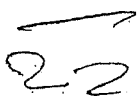
ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นายชินวัฒน์ สิงหะ)

นิติกร

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือสำนักงานเลขานุการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน บริหารงาน มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหัวหน้างาน

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ

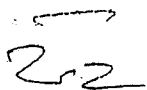
(๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และ

(๓) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำเนาถูกต้อง



(นายชินวัฒน์ สิงหะ)

อธิการ