



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้)

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร อัตราเงินเดือน ๑๐,๔๓๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคล ผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่น
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
- ๒.๒ มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่สมัคร
- ๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม่ดอง ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแล รักษาสวนและสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ
- ๒.๔ หากมีประสบการณ์ด้านการจัด/ดูแลสวน การปรับปรุงภูมิทัศน์ และงานซ่อมแซม จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีใจรักงานบริการ มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๒.๖ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๓. หลักฐานการสมัคร...

๓. หลักฐานการสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดสมัคร จำนวน ๑ รูป)

๓.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ (หากเป็นระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้นำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ภาษาไทย แนบมาด้วย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน (คำนำหน้าชื่อต้องเป็นปัจจุบัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล) ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๘ เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเอกสารที่ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๙ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. หลักสูตรการคัดเลือกฯ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕. การพิจารณาคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

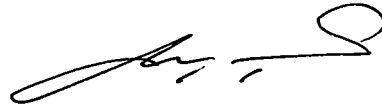
๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกแต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้สนใจโปรดสอบถาม...

ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ)
ได้ที่กองการบริหารงานบุคคล อาคารมิ่งขวัญชั้น ๒ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง
พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร. ๐-๕๕๙๖-๑๑๗๓ (<https://www.dhr.nu.ac.th/>) ตั้งแต่วันที่
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวัน และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร