



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ **119932**
วันที่ **30 ก.ย. 2568**
คณกร.โทร. ๑๑๗๕
15-014

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โทร. ๑๕๐๑
ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๒)/๐๓๙๖ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กรมวิทย์ฯ
กองการบริหารงานบุคคล
เลขรับที่ 1220 14.40
วันที่ 1 ต.ค. 2555 น.
ย.ภาพบุคลากรสายสนับสนุน

30.4.68

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ รับทราบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนา
ศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยนเรศวร อบรมให้ความรู้
เกี่ยวกับการบริหารองค์กรให้แก่กลุ่มหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

มติ ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
สายสนับสนุนมหาวิทยาลัยนเรศวร อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารองค์กรให้แก่กลุ่มหัวหน้า
สำนักงานเลขานุการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผลการประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยนเรศวร
อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารองค์กรให้แก่กลุ่มหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนเรศวร ๓๑๐ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....
กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยนเรศวร อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารองค์กรให้แก่กลุ่มหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีต่อการจัดโครงการอบรมครั้งนี้ โดยมีขั้นตอนการสรุปแบบประเมิน ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๕ คน

๑.๑ ผู้บริหาร	จำนวน ๒ ท่าน
๑.๒ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	จำนวน ๑๙ คน
๑.๓ ผู้เข้าร่วม	จำนวน ๓๔ คน

๒. ดำเนินการเผยแพร่แบบประเมินความพึงพอใจผ่าน Google Forms

๓. มีผู้เข้ามากรอกแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ คน

๔. ดำเนินการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยนเรศวร อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารองค์กรให้แก่กลุ่มหัวหน้าสำนักงานเลขานุการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๕. รายงานผลการประเมินเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นข้อมูลจัดโครงการอบรมในครั้งต่อไป

ผลการประเมินความพึงพอใจ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลแบบประเมินแยกเพศของผู้ประเมิน ดังนี้

- เพศหญิง	จำนวน ๑๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๓
- เพศชาย	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๖

ผลสรุป มีผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย

๑.๒ ข้อมูลแบบประเมินแยกอายุของผู้ประเมิน ดังนี้

- อายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๖
- อายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๔
- อายุระหว่าง ๕๑ ปีขึ้นไป	จำนวน ๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๙

ผลสรุป มีผู้ตอบแบบประเมินที่มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี มากที่สุด

๑.๓ ข้อมูลแบบประเมินดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการมาแล้วกี่ปี ดังนี้

- น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๖
- ระหว่าง ๑ - ๓ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๕
- ระหว่าง ๓ - ๕ ปี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘
- ระหว่าง ๑๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๑

ผลสรุป มีผู้ตอบแบบประเมินดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการมาแล้ว
ระหว่าง ๑๐ ปีขึ้นไป มากที่สุด

๑.๔ ข้อมูลแบบประเมินแยกสังกัดของผู้ประเมิน ดังนี้

- กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๙
- กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๒
- กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๑
- กลุ่มอื่นๆ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๖

ผลสรุป มีผู้ตอบแบบประเมินกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ มากที่สุด

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

รายละเอียด	ร้อยละความพึงพอใจ/ความเข้าใจ					ระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการอบรม						
๑.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๖๔.๗๑	๒๙.๔๑	๕.๘๘	๐	๐	มากที่สุด
๑.๒ หัวข้อการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๖๔.๗๑	๒๙.๔๑	๕.๘๘	๐	๐	มากที่สุด
๑.๓ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๖๔.๗๑	๒๙.๔๑	๕.๘๘	๐	๐	มากที่สุด
๑.๔ ความครบถ้วนของเนื้อหา	๗๐.๕๙	๒๙.๔๑	๐	๐	๐	มากที่สุด
๑.๕ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม	๗๐.๕๙	๒๙.๔๑	๐	๐	๐	มากที่สุด
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ (หลังเข้ารับการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้)						
๒.๑ หลังจากที่ได้เข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด	๕๘.๘๒	๓๕.๒๙	๕.๘๘	๐	๐	มากที่สุด
๒.๒ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการจัดอบรมในครั้งนี้	๗๐.๕๙	๒๙.๔๑	๐	๐	๐	มากที่สุด
๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้ (หลังเข้ารับการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้)						
๓.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๗๐.๕๙	๒๙.๔๑	๐	๐	๐	มากที่สุด
๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้	๗๐.๕๙	๒๙.๔๑	๐	๐	๐	มากที่สุด

ผลสรุป จากข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยนเรศวร อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารองค์การให้แก่กลุ่มหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด

ตอนที่ ๓ การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

หัวข้อการอบรม	นำความรู้ไปใช้
๑. ท่านนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับ “Growth Mindset & Positive Thinking” ไปใช้อย่างไร	พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเรียนรู้จากข้อมูลใหม่ๆ และปรับปรุงความสามารถของตัวเองมองความผิดพลาดเป็นโอกาสในการเรียนรู้ และเปิดรับคำแนะนำและข้อเสนอแนะและการมองเห็นโอกาสในทุกสถานการณ์ในการตอบคำถามที่ยากหรือซับซ้อน มุ่งเน้นที่การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมที่สุด ส่งเสริมทัศนคติเชิงบวก พยายามใช้ภาษาที่เป็นมิตรและให้กำลังใจ เพื่อให้ผู้รับสารรู้สึกดีและมีกำลังใจในการเรียนรู้หรือทำสิ่งต่าง ๆ
๒. ท่านนำความรู้ที่ได้รับทักษะที่จำเป็นในการบริหารจัดการงานสำนักงานเลขานุการไปใช้อย่างไร	สามารถนำทักษะการบริหารงานเลขานุการมาใช้ในการรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้สามารถประมวลผล จัดการ และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด
๓. ท่านนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการถ่ายทอดประสบการณ์การบริหารจัดการงานสำนักงานเลขานุการไปใช้อย่างไร	รู้และเข้าใจการให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ที่สนใจหรือกำลังเริ่มต้นทำงานในสายงานหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เช่น แนะนำทักษะที่จำเป็นต้องมี หรือเครื่องมือที่ควรใช้ในการทำงาน

ข้อเสนอแนะในการจัดอบรมครั้งนี้

๑. ต้องจัดให้กับหัวหน้างานด้วยค่ะ
๒. ขอให้จัดในปีต่อไป
๓. เสนอให้จัดกิจกรรมในปีต่อไปอีก เพิ่มเติม การ workshop แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจะได้เข้าใจรับทราบกระบวนการทำงานของหลายหน่วยงานนำไปเป็นตัวอย่าง และแนวทางในการทำงานต่อไป

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยนเรศวร
“อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารองค์กรให้แก่กลุ่มหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนเรศวร ๓๑๐
ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร





