



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย จรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นกรอบการประพฤติปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานที่ดีมีคุณภาพมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นมาตรฐานมีเกียรติและศักดิ์ศรีเป็นที่ศรัทธาเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๓๙ (๙/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๓ บรรดากฎ ประกาศ มติ หรือคำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือประกาศ มติ คำสั่ง หลักเกณฑ์ที่ออกภายใต้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และหมายความรวมถึงสำนักงานอธิการบดี ด้วย

“คณะกรรมการจรรยาบรรณ” หมายความว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ และตำแหน่งที่มีฐานะเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าวด้วย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประเภทต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และหมายความรวมถึงผู้บริหารและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณาจารย์” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร สายวิชาการ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี และให้หมายความรวมถึงคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ และหัวหน้าที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าวด้วย

“ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา

“ผู้ร่วมงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานร่วมกันในส่วนงานเดียวกันหรือต่างส่วนงาน แต่ได้รับมอบหมาย หรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานร่วมกัน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และผู้เรียนที่มีการลงทะเบียนในหลักสูตรโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และหมายความรวมถึงนักเรียนโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ด้วย

“คณะกรรมการสอบสวน” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนทางจรรยาบรรณ

“ปฏิบัติงาน” หมายความว่า การปฏิบัติงานที่อยู่ในหน้าที่โดยตรง หรือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

“คู่สมรส” หมายความว่า บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรส และให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งมีสถานะอยู่กินฉันคู่สมรสกับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีพิธีมงคลสมรส หรือพิธีอื่นใดทำนองเดียวกันซึ่งมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นคู่สมรสกันตามประเพณี หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นคู่สมรส

“ล่วงละเมิดทางเพศ” หมายความว่า กระทำการด้วยการสัมผัสทางกาย วาจา หรืออากัปกริยาที่มีลักษณะส่อไปในทางเพศ และให้หมายความถึงการแสดงพฤติกรรมหรือการสื่อสารด้วยวิธีการใด ๆ ที่ส่อไปในทางเพศซึ่งผู้ถูกระทำไม่พึงประสงค์หรือได้รับความเดือดร้อนรำคาญ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือจำเป็นต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย พึงถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ อย่างเคร่งครัด

ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงที่เป็นความผิดวินัยหรือความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีจรรยาบรรณของวิชาชีพใดไว้เป็นการเฉพาะ หรือสภาวิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

หมวด ๒

จรรยาบรรณ

ส่วนที่ ๑

จรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานพึงยึดมั่นในประมวลจริยธรรมที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒

จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและต่อส่วนงาน

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานพึงดูแลเอาใจใส่ประโยชน์ของทางราชการ รักษา และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑๔ ผู้ปฏิบัติงานพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน การแก้ไขปัญหาาร่วมกัน และรวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องคุ้มครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๑๗ ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๑๘ ผู้ปฏิบัติงานพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

ส่วนที่ ๔

จรรยาบรรณต่อนิสิต ประชาชน ผู้รับบริการและสังคม

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานพึงให้บริการต่อนิสิต ประชาชนและผู้รับบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผล หรือแนะนำให้ติดต่อกับหน่วยงาน หรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นต่อไป

ข้อ ๒๐ ผู้ปฏิบัติงานพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มารับบริการ หรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ส่วนที่ ๕

จรรยาบรรณผู้บริหาร

ข้อ ๒๑ นอกเหนือจากจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว ผู้บริหารพึงปฏิบัติตน
ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรมและความเสมอภาค
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ ผลกระทบที่มีต่อผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่วนที่ ๖

จรรยาบรรณคณาจารย์

ข้อ ๒๒ นอกเหนือจากจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว คณาจารย์พึงปฏิบัติตน
ดังนี้

- (๑) สอนนิสิตอย่างเต็มความสามารถ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อนิสิตอย่างมีเมตตาและเป็นธรรม
- (๒) ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต และบุคลากรทั่วไป ทั้งด้านส่วนตัวและการงาน และไม่ประพฤติชั่วสาวกกับนิสิต
- (๓) ปฏิบัติงานโดยมีเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใด
- (๔) ศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- (๕) ใช้ความรู้ความสามารถให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- (๖) มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการ ด้านวิจัย ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสภามหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๗

จรรยาบรรณผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๒๓ ผู้ปฏิบัติงานที่ประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขอรับการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือพฤติการณ์สื่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น
- (๒) สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification)
- (๓) นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตน
- (๔) นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
- (๕) คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนเอง โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ
- (๖) ละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น หรือสิทธิมนุษยชน

(๗) ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดจ้าง วาน ใช้ให้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการ เพื่อไปใช้ในการเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเพื่อไปใช้ในการทำผลงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ หรือการให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินอื่นในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมิใช่ประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดรับจ้างหรือรับดำเนินการทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ผู้อื่นนำผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์ในการเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเพื่อไปใช้ในการทำผลงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ หรือการให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินอื่นในระดับที่สูงขึ้น เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือโดยสุจริตตามสมควร

(๘) พฤติการณ์อื่น ๆ ที่ประพฤติไม่เหมาะสมเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ ตาม ที่ ก.พ.อ. กำหนด

หากผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมตามข้อ (๑) - (๘) อาจเป็นความผิดจรรยาบรรณ หรือจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงตามข้อ ๒๔ และถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อ ๒๕ และอาจถูกดำเนินการทางวินัย และ/หรือการถอดถอนสิทธิประโยชน์ที่ได้รับไปโดยมิชอบ ทั้งนี้ ส่วนของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และ ก.พ.อ. กำหนด

ส่วนที่ ๘

ลักษณะความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการตามความผิดวินัย

ข้อ ๒๔ ผู้ปฏิบัติงานที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และเป็นความผิดวินัย

(๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นของตนเองโดยมิชอบ

(๒) การล่วงละเมิดทางเพศ คุณคามทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิต หรือบุคคลอื่นซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๓) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิสิต หรือผู้รับบริการ เพื่อกระทำการ หรือไม่กระทำการใด

(๔) การเปิดเผยความลับของนิสิตหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิตหรือผู้รับบริการ

(๕) การสอน หรืออบรมนิสิตหรือผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้กระทำการที่รู้ย่อว่าผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๖) การกระทำผิดจรรยาบรรณในเรื่องใด หากก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินหรือเกียรติ หรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๗) การละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๑๕ วัน หรือพนักงานราชการเป็นเวลา ๗ วัน แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๘) การกระทำความผิดอย่างอื่นที่สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดขึ้นตามสภาพ และความร้ายแรงของการกระทำ

ทั้งนี้ การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับของตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ถูกกล่าวหา อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายแรงอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

หมวด ๓

โทษทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๕ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือความผิดวินัยร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ถ้าการกระทำผิดจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ตักเตือน หรือ
- (๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือ
- (๓) ทำทัณฑ์บน หรือ
- (๔) ดำเนินการอื่นที่นอกเหนือจาก (๑) – (๓) ตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดขึ้น

การลงโทษตักเตือน ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนโดยวาจา โดยแจ้งให้ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณได้ทราบด้วยว่าการกระทำใดเป็นความผิดจรรยาบรรณ และให้บันทึกการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในสำนวนการสอบสวน

การสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาทำเป็นหนังสือ โดยระบุการกระทำที่เป็นความผิดจรรยาบรรณและสิ่งที่ประสงค์ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้องไว้ ด้วย

การทำทัณฑ์บน ให้ทำเป็นหนังสือแสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดจรรยาบรรณในกรณีใดตามข้อใด ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใดถูกลงโทษทางจรรยาบรรณข้อใดแล้ว ไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคก่อน ให้เก็บรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนและบันทึกไว้ในทะเบียนจรรยาบรรณ

ทั้งนี้ การกระทำผิดจรรยาบรรณ อาจนำไปสู่การดำเนินการทางวินัย การระงับสิทธิในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมถึงการได้รับสิทธิประโยชน์ลดหย่อนสิทธิหรือตำแหน่งที่ได้รับโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยหลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

หมวด ๔

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๖ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๒) กรรมการเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ๑ คน โดยให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือก

(๓) กรรมการเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ที่ดำรงตำแหน่งสายสนับสนุน ๑ คน โดยให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือก

(๔) กรรมการจากผู้แทนสภาอาจารย์จำนวน ๑ คน ซึ่งสภาอาจารย์เลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาอาจารย์กำหนด

(๕) กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานวินัย กองกฎหมาย ๑ คน

(๖) กรรมการจากผู้แทนสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง จำนวน ๑ คน

(๗) กรรมการและเลขานุการจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ คน และอาจเสนอให้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการจรรยาบรรณตามข้อ ๒๖ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมจรรยาบรรณและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(๒) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนกล่าวหาทางจรรยาบรรณและการสอบสวนข้อเท็จจริงทางจรรยาบรรณ และเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี

(๓) พิจารณาและวินิจฉัยการสอบสวนทางจรรยาบรรณ และเสนอบทลงโทษทางจรรยาบรรณต่อสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี

(๔) เสนอแนวทางและมาตรการในการป้องปรามการกระทำที่อาจนำไปสู่การประพฤติผิดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัย

(๕) ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ

(๖) เสนอแนะการปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

(๗) เสนอรายชื่อให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลืองานของคณะกรรมการจรรยาบรรณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการจรรยาบรรณ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

กรณีประธานกรรมการหรือกรรมการจะต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานหรือกรรมการแทนก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากสภามหาวิทยาลัยยังมีได้แต่งตั้งใหม่ ให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งใหม่

กรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่ วาระที่เหลืออยู่นั้นน้อยกว่าหกสิบวันอาจไม่แต่งตั้งใหม่ก็ได้ โดยให้กรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและหน้าที่ตามข้อ ๒๗ ต่อไป

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการตามวรรคสองแล้ว ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๕) ถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๙ การประชุมของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณประกอบด้วยจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ทำหน้าที่แทน ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

การประชุมของคณะกรรมการจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง หากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ ผู้นั้นไม่มีสิทธิพิจารณาในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสียโดยอยู่ได้เพียงชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม และให้ถือว่าองค์ประชุมของคณะกรรมการจรรยาบรรณประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่เหลืออยู่

ในการพิจารณาหรือวินิจฉัยของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ให้ประธานกรรมการกำหนดประเด็นการพิจารณา และมติของคณะกรรมการจรรยาบรรณให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๕

การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๐ หลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบสวนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการสอบสวนพิจารณาทางจรรยาบรรณ กำหนด

ข้อ ๓๑ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อ ๒๕ ให้มีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ถูกตักเตือน หรือถูกสั่งให้ทำทัณฑ์บน หรือวันที่ได้รับแจ้ง หรือวันที่ถือว่าได้รับแจ้งคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง

ข้อ ๓๒ ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ เมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้ปฏิบัติงานผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาในการกล่าวหา หรือดำเนินการทางจรรยาบรรณให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นใดที่ได้ตั้งไว้โดยชอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๓ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณชุดใหม่

ข้อ ๓๔ ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยผู้ถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีการดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๓ ต่อไปโดยอนุโลมจนกว่าแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร