บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....**โทร**.....

ที่ .....**วันที่** .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคล

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ☐ พนักงานราชการ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคล ดังนี้

รายการขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อมูลในทะเบียนประวัติ	
รายการ	**เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง**
☐ **ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว และหรือ ชื่อสกุล**	( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว และหรือ ชื่อสกุล
☐ **ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล กรณี การสมรส**	( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาหนังสือใบสำคัญการสมรส ( ) สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว และหรือ ชื่อสกุล ( ) สำเนาหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม “นางสาว” หรือ “นาง”
☐ **ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล กรณี การหย่า**	( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาหนังสือใบสำคัญการหย่า ( ) สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว และหรือ ชื่อสกุล ( ) สำเนาหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม “นางสาว” หรือ “นาง”
☐ **ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่**	( ) สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ **อื่น ๆ** ( ) ขอเปลี่ยนแปลง **User NU** ตามชื่อ – สกุลใหม่ ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ชื่อผู้ขอ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....