

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา ๓ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

๑. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)	กรรมการ
๓. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรสิทธิ์ โทจำปา)	กรรมการ
๔. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ หนูสอน)	กรรมการ
๕. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน)	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อรรระวี คงสมบัติ	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์จิรประภา มากถิ่น	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ นุสิทธิ์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)	เหรัญญิก
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางสาวสุนีย์ ตั้งศรีวงศ์)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล (นายอารมย์ จินน้อย)	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ลาประชุม (ติดราชการ/ภารกิจ)

๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)	กรรมการ
--	---------

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนภารัตน์ นาอ่อน
หัวหน้างานการเงินจ่าย กองคลัง
๒. นางสาวอังคณา อังกสิทธิ์
หัวหน้างานทุนและการศึกษา กองการบริหารงานบุคคล
๓. นางปณิตา วรรณโสภ
บุคลากร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ หลักเกณฑ์ของกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยนเรศวร มีระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๔๘๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีวาระ ๒ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณี คงสมบัติ | กรรมการ |

๘. รองศาสตราจารย์จिरประภา มากลีน	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ นุสิทธิ์	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง	เหรียญก
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการทำหน้าที่ดังนี้

๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน หรือโครงการประจำปี ในการบริหารกองทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๓) ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน

๔) พิจารณาจัดสรรทุน หรือสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการประจำปีในข้อ ๑

๕) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติ ตลอดจนวิธีการปฏิบัติในการขอรับทุน หรือรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุน

ปัจจุบันกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ จากการรายงานของกองคลัง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีเงินคงเหลือ ๗๒,๐๑๗,๕๖๕.๘๒ บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ พิจารณาการขออนุมัติทุนสนับสนุนเพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

(Pre-sessional English language courses) ของ นางสาวบุษกร ชมเมือง

สรุปเรื่อง

ด้วย นางสาวบุษกร ชมเมือง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประภทวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ผู้รับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Environmental Health and Risk Management ณ University of Birmingham ประเทศอังกฤษ โดยมีเงื่อนไขให้เข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ แบบออนไลน์ (Pre-sessional English language courses) จากศูนย์ภาษาของ University of Birmingham ประเทศอังกฤษ มีกำหนด ๒ เดือน ๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และขอสนับสนุนงบประมาณในการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๑๗๒,๔๓๑.๓๔ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. นางสาวบุษกร ชมเมือง ได้รับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อศึกษาต่อ ระดับปริญญาเอก ณ University of Birmingham ประเทศอังกฤษ มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. ทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่สนับสนุนงบประมาณในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ
๓. นางสาวบุษกร ชมเมือง ขอสนับสนุนงบประมาณในการฝึกอบรม เป็นเงินจำนวน ๑๗๒,๔๓๑.๓๔ บาท (๓,๙๔๐ ปอนด์ โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ กำหนด ๑ ปอนด์ เท่ากับ ๔๓.๗๖๔๓ บาท)

ประเด็นพิจารณา

พิจารณาการสนับสนุนทุนให้กับ นางสาวบุษกร ชมเมือง เพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๗๒,๔๓๑.๓๔ บาท จากทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ มีกำหนด ๒ เดือน ๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุมัติให้ทุนสนับสนุน นางสาวบุษกร ชมเมือง เพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๗๒,๔๓๑.๓๔ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยสามสิบเอ็ดบาทสามสิบสี่สตางค์) จากทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ มีกำหนด ๒ เดือน ๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบการจ่ายเงินทุนของสำนักงาน ก.พ.
๒. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลและกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ พิจารณาการขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
ของ นางสาวนัฐติยา ใจจำนงค์

สรุปเรื่อง

ด้วย นางสาวนัฐติยา ใจจำนงค์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับการคัดเลือกจากสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย ให้เป็นผู้ได้รับทุน Franco-Thai scholarship Program ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ University of Franche-Comte ประเทศสาธารณรัฐฝรั่งเศส โดยมหาวิทยาลัยนเรศวรร่วมสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือน เดือนละ ๑๑๓ ยูโร มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ต่อมา นางสาวนัฐติยา ใจจำนงค์ ขอรุ่สนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ เนื่องจากยังไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายประจำเดือน ณ ประเทศสาธารณรัฐฝรั่งเศส โดยขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนค่าหอพักรายเดือน เดือนละ ๒๕๗ ยูโร รวม ๓๖ เดือน (๙,๒๕๒ ยูโร) รวมเป็นเงิน ๓๔๑,๒๓๔.๑๑ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. นางสาวนัฐติยา ใจจำนงค์ ได้รับทุน Franco-Thai scholarship Program ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ Bourgogne French-Comté ประเทศสาธารณรัฐฝรั่งเศส มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ทุน Franco-Thai scholarship Program สนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ค่าเล่าเรียน ค่าประกันสุขภาพ และค่าเดินทาง

๒.๒ ค่าใช้จ่ายรายเดือน เดือนละ ๒๐๐ ยูโร และมหาวิทยาลัยนเรศวรร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือน เดือนละ ๑๑๓ ยูโร รวม ๓๖ เดือน เป็นเงินจำนวน ๑๕๐,๐๓๖.๗๘ บาท (๔,๐๖๘ ยูโร โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนฯ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนด ๑ ยูโร เท่ากับ ๓๖.๘๘๒๒ บาท)

๓. นางสาวนัฐติยา ใจจำนงค์ ขอรุ่สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนค่าหอพักรายเดือน เดือนละ ๒๕๗ ยูโร รวม ๓๖ เดือน เป็นเงินจำนวน ๓๔๑,๒๓๔.๑๑ บาท (๙,๒๕๒ ยูโร โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนฯ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนด ๑ ยูโร เท่ากับ ๓๖.๘๘๒๒ บาท)

ประเด็นพิจารณา

พิจารณาการขอรุ่สนับสนุนทุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกเพิ่มเติมของ นางสาวนัฐติยา ใจจำนงค์ ในส่วนค่าหอพักรายเดือน เดือนละ ๒๕๗ ยูโร รวม ๓๖ เดือน เป็นเงินจำนวน ๙,๒๕๒ ยูโร รวมเป็นเงิน ๓๔๑,๒๓๔.๑๑ บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุมัติให้ทุนสนับสนุน นางสาวนัญญา ใจจ้านงค์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำเดือน เดือนละ ๒๕๗ ยูโร รวม ๓๖ เดือน เป็นเงินจำนวน ๙,๒๕๒ ยูโร รวมเป็นเงิน ๓๔๑,๒๓๔.๑๑ บาท (สามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบสี่บาทสิบเอ็ดสตางค์) โดยเบิกจ่ายตามระเบียบการจ่ายเงินทุนของสำนักงาน ก.พ.

๒. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลและกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ได้มีการอภิปรายและหารือร่วมกัน ในแนวทางการบริหารและจัดสรรทุนให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารวงเงินงบประมาณของกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ จึงมีมติร่วมกันดังนี้

๑. ทุนศึกษาต่อ

๑.๑ บุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้การสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนของทุนไม่ได้ให้การสนับสนุนงบประมาณ

๑.๒ บุคลากรที่มีความพร้อมจะไปศึกษาต่อและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่จะศึกษาต่อกำหนด มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้การสนับสนุนทุนการศึกษา

๒. ทุนฝึกอบรม วิจัย

มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้แก่บุคลากรทุกประเภทได้รับการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพตามความก้าวหน้าบุคลากร โดยจะมีการจัดสรรประเภททุน ดังนี้

๒.๑ ทุนสำหรับการวิจัย ณ ต่างประเทศ เช่น วิจัยต่างประเทศ หรือวิจัยหลังปริญญาเอก เป็นต้น

๒.๒ ทุนสำหรับการฝึกอบรม เช่น อบรมทางด้านทักษะในวิชาชีพ อบรมภาษาต่างประเทศ เป็นต้น

๓. งบประมาณการเบิกจ่ายเงินทุนตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินทุนของสำนักงาน ก.พ. และหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังกำหนด

๔. พิจารณาจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ ทุนศึกษาต่อ

๔.๑.๑ สนับสนุนงบประมาณทุนการศึกษาเพิ่มเติมในส่วนของทุนไม่ได้ให้การสนับสนุนสำหรับบุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอก

๔.๑.๒ สนับสนุนงบประมาณทุนการศึกษาแก่บุคลากรที่มีความพร้อมจะไปศึกษาต่อและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒ ทุนฝึกอบรม วิจัย

๔.๒.๑ สายวิชาการ

(๑) ทุนฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ เพื่อประกาศนียบัตร หรือ diploma สำหรับบุคลากรสายวิชาการที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี-เอก ในประเทศไทย เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ศึกษามาและสอดคล้องกับการเรียนการสอน ระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน ทุนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยงบประมาณการเบิกจ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินทุนของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๖ ทุน ดังนี้

- ก. กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒ ทุน
- ข. กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๒ ทุน
- ค. กลุ่มสังคมศาสตร์ จำนวน ๒ ทุน

(๒) ทุนวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral) ณ ต่างประเทศ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และไม่เกิน ๑ ปี ทุนละไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยงบประมาณการเบิกจ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินทุนของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๖ ทุน ดังนี้

- ก. กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒ ทุน
- ข. กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๒ ทุน
- ค. กลุ่มสังคมศาสตร์ จำนวน ๒ ทุน

โดยผู้ขอรับทุนจะต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการได้ภายใน ๒ ปี นับจากวันที่กลับเข้าปฏิบัติงาน ดังตารางที่ปรากฏดังนี้

งบประมาณ (บาท)	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กลุ่มสังคมศาสตร์
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐	ตีพิมพ์อย่างน้อย ๑ บทความ ในฐาน Scopus (Q๑-๔)	ตีพิมพ์อย่างน้อย ๑ บทความ ในฐาน Scopus (Q๑-๔) หรือในฐาน TCI กลุ่ม ๑
๕๐๐,๐๐๑ - ๘๐๐,๐๐๐	ตีพิมพ์อย่างน้อย ๒ บทความ ในฐาน Scopus (Q๑-๔) โดยอย่างน้อย ๑ บทความ ต้องอยู่ใน Q๑-๒	ตีพิมพ์อย่างน้อย ๒ บทความ ในฐาน Scopus (Q๑-๔) หรือในฐาน TCI กลุ่ม ๑

๔.๒.๒ สายสนับสนุน

(๑) ทุนฝึกอบรมทางด้านทักษะวิชาชีพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ประกาศนียบัตร จำนวน ๑๐ ทุน ระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณการเบิกจ่าย เงินทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ทุนฝึกอบรมทักษะทางด้านต่างๆ ได้แก่ ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ณ ต่างประเทศ เช่น ประเทศสิงคโปร์ เป็นต้น ฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ เช่น Excel เป็นต้น โดยมอบให้กองการบริหารงานบุคคลไปศึกษาข้อมูลและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ พิจารณาต่อไป

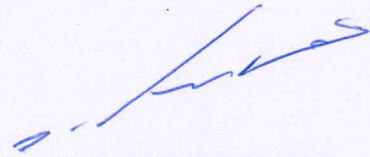
ทั้งนี้ หากมีผู้ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนทุนเกินกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

๕. มอบให้กองการบริหารงานบุคคลจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อให้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ต่อไป

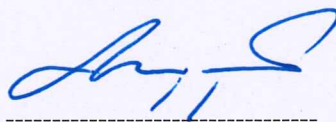
เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวอังคณา อังสสิทธิ์)
หัวหน้างานทุนและการศึกษา
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอารมย์ จินน้อย)
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ