



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินกับธนาคารกรุงไทย (โครงการ อเนกประสงค์ เศษ ประสบอุทกภัย)

เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) เป็น

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร พนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่ง ระดับ สังกัด

มหาวิทยาลัยนเรศวร เริ่มบรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่ ได้รับเงินเดือน ๆ ละ บาท

(.....) (สุทธิ เดือนละ)

มีรายได้อื่นเฉลี่ยเดือนละ บาท

สัญญาจ้างเริ่มวันที่ สิ้นสุดวันที่ มีความประสงค์จะขอ

หนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินกับธนาคารกรุงไทย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

โดยมีผู้ค้ำประกันการกู้ยืมเงินโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. (นาย/นาง/นางสาว) เป็น

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร พนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่ง ระดับ สังกัด

มหาวิทยาลัยนเรศวร เริ่มบรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่ ได้รับเงินเดือน ๆ ละ บาท

(.....) (สุทธิ เดือนละ)

มีรายได้อื่นเฉลี่ยเดือนละ บาท

สัญญาจ้างเริ่มวันที่ สิ้นสุดวันที่

๒. (นาย/นาง/นางสาว) เป็น

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร พนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่ง ระดับ สังกัด

มหาวิทยาลัยนเรศวร เริ่มบรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่ ได้รับเงินเดือน ๆ ละ บาท

(.....) (สุทธิ เดือนละ)

มีรายได้อื่นเฉลี่ยเดือนละ บาท

สัญญาจ้างเริ่มวันที่ สิ้นสุดวันที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าและผู้ค้ำประกันมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้และผู้ค้ำประกันในโครงการเงินกู้ยืมกับธนาคารกรุงไทย และข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน/ค่าจ้างหรือเงินได้อื่นใดของผู้กู้และผู้ค้ำประกันในการผ่อนชำระเงินให้แก่ธนาคารกรุงไทยทุกๆ เดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบจนกว่าจะมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น และยินดีปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างธนาคารกรุงไทยกับมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการกู้ยืมเงินของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร พนักงานราชการ ทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ชื่อยื่น

(.....)