



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินตามโครงการสินเชื่อสวัสดิการกับธนาคารทหารไทยธนชาติ

เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า เป็น

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
ตำแหน่ง ระดับ สังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร

เริ่มบรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่ สัญญาจ้างเริ่มวันที่

สิ้นสุดวันที่ โดยได้รับเงินอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มพิเศษ ดังนี้

1. เงินเดือน บาท
2. เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เดือนละ บาท
3. เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร เดือนละ บาท
4. เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงิน เดือนละ บาท
6. เงินเพิ่มพิเศษ เดือนละ บาท
5. รายได้อื่นๆ เฉลี่ยต่อเดือนๆ ละ บาท (ระบุ)
6. สุทธิเดือนละ บาท

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิการกู้ยืมเงินตามโครงการสินเชื่อสวัสดิการกับธนาคารทหารไทยธนชาติ

➤ แนบสำเนาสลิปเงินเดือนปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติที่จะเป็นผู้กู้ในโครงการสินเชื่อสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างในการผ่อนชำระเงินให้แก่ธนาคารทหารไทยธนชาติทุก ๆ เดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ จนกว่าจะมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น และยินดีปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างธนาคารทหารไทยธนชาติกับมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการกู้ยืมเงินตามโครงการสินเชื่อสวัสดิการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ทุกประการ

(.....)

ผู้ขอขึ้น