

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



กองการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยนเรศวร

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560) ของกองการบริหารงานบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภายในกองการบริหารงานบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ และวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเป้าหมาย และภารกิจขององค์กร รวมถึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองการบริหารงานบุคคล

กองการบริหารงานบุคคล ขอขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท เสียสละ จนมีส่วนทำให้กองการบริหารงานบุคคลสามารถพัฒนาได้ในปัจจุบัน และมุ่งหวังให้ทุกคนได้ร่วมมือช่วยกันพัฒนา และปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อพัฒนาให้มหาวิทยาลัยนเรศวรของเราไปสู่จุดมุ่งหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ว่า “มุ่งพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยนเรศวรสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษา 4.0 อย่าง มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน บนฐานของหลักธรรมาธิปไตย และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ต่อไป

กองการบริหารงานบุคคล

กุมภาพันธ์ 2560

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ประวัติความเป็นมา	1
2. คำขวัญ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์	1
3. ภารกิจหลักกองการบริหารงานบุคคล (JOB DESCRIPTIONS)	2
4. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	2
5. โครงสร้างองค์กร	3
6. โครงสร้างการบริหารงาน	4
7. รายชื่อบุคลากรกองการบริหารงานบุคคล	5
8. ที่ตั้ง	6
บทที่ 2 แผนปฏิบัติการ	7
บทที่ 3 แผนการดำเนินงาน	10
บทที่ 4 แผนการใช้จ่ายเงิน	13
บทที่ 5 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	14

บทที่ 1 บทนำ

1. ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนา โดยการยกฐานะจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศซึ่งได้รับการจัดตั้งให้เป็นมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 โดยได้มีผลบังคับใช้มาตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2533 เป็นต้นมา ซึ่งในขณะนั้นมหาวิทยาลัยนเรศวรมีสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยตั้งใหม่มีการจัดตั้งหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก รวม 6 หน่วยงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักหอสมุด และบัณฑิตวิทยาลัย

ปี พ.ศ. 2534 ทบวงมหาวิทยาลัยได้ประกาศแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวรซึ่งตามประกาศดังกล่าวได้แบ่งสำนักงานอธิการบดี ออกเป็น 4 กอง คือ กองกลาง กองกิจการนิสิต กองบริการการศึกษา และกองแผนงาน สำหรับในปี พ.ศ. 2536 ก.ม.ได้มีมติให้แบ่งส่วนราชการในกองกลางออกเป็น 8 งาน คือ งานสารบรรณ งานประชุมและพิธีการ งานคลังและพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่ งานสภาอาจารย์ งานประชาสัมพันธ์ และงานประสานงาน

ปี พ.ศ. 2544 มหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีขึ้นมา 1 กอง จาก งานคลังและพัสดุ เป็น กองคลัง ซึ่งมีผลทำให้กองกลางมีจำนวนหน่วยงานเหลือเพียง 7 หน่วยงาน คือ งานสารบรรณ งานประชุมและพิธีการ งานการเจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่ งานสภาอาจารย์ งานประชาสัมพันธ์ และงานประสานงาน

ปี พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีขึ้นมา 1 กอง จาก งานการเจ้าหน้าที่ เป็น กองการบริหารงานบุคคล ซึ่งได้แบ่งโครงสร้างออกเป็น 6 งาน คือ งานธุรการ งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม งานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน งานการบริหารตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง และงานสวัสดิการ

ปี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างของกองการบริหารงานบุคคล เดิม มีจำนวน 6 งาน เปลี่ยนเป็น 2 งาน คือ งานบริหารงานบุคคล และงานพัฒนาบุคลากร

2. คำขวัญ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์

คำขวัญ บริการเด่น เน้นมาตรฐาน บริหารงานบุคคล

ปรัชญา คล่องตัวในการทำงาน เน้นความถูกต้อง พร้อมให้บริการ

ปณิธาน มุ่งมั่นให้บริการ และสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์ กองการบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานชั้นนำด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อให้บุคลากรได้รับบริการที่ดีเป็นที่ประทับใจและมีความสุข

3. ภารกิจหลักกองการบริหารงานบุคคล (JOB DESCRIPTIONS)

1. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
2. ให้บริการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเสมอภาค
3. มีการจัดระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมีระบบและต่อเนื่องตามเป้าหมายและนโยบายของมหาวิทยาลัย
5. ให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านอื่นๆ แก่บุคลากรและหน่วยงาน ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

4. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

- มีการเรียนรู้ร่วมกัน (KM) และมีการทำงานเป็นทีม
- มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมบุคลากรให้มีการเพิ่มพูนความรู้และเกิดความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ
- บุคลากรมีจิตบริการ

จุดอ่อน (Weaknesses)

- ปริมาณงานกับปริมาณบุคลากรที่ปฏิบัติไม่สัมพันธ์กัน
- ขาดแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความชัดเจน
- บุคลากรขาดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

โอกาส (Opportunities)

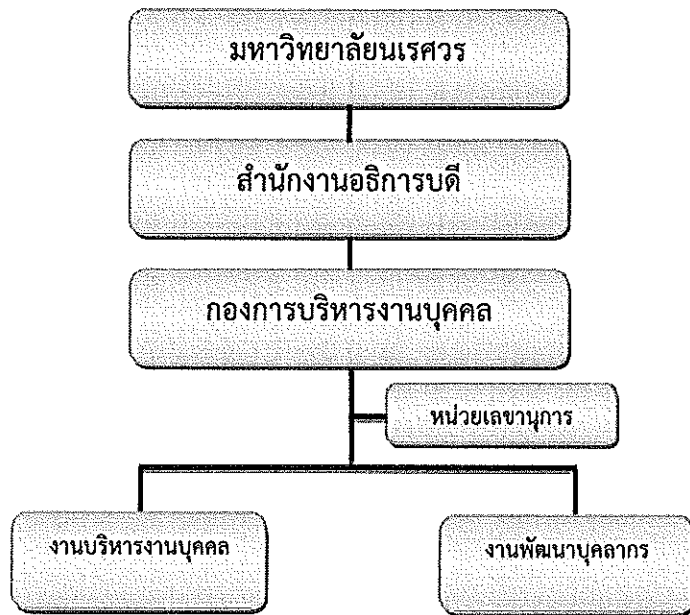
- มีเครือข่ายด้านการบริหารงานบุคคลกับหน่วยงานภายนอก
- ผู้บริหารได้วางระบบให้มีการเสนองานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล ไม่ต้องผ่านหลายขั้นตอน ทำให้เสนองานได้รวดเร็วขึ้น
 - มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการดำรงรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีค่ามากขึ้น เพื่อป้องกันการไหลออกไปสู่หน่วยงานภายนอก
 - ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้สามารถปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลให้รวดเร็วขึ้น
 - สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคลส่วนใหญ่ให้แต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการได้เอง

อุปสรรค (Threats)

- ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ บางอย่างไม่มีความชัดเจนและไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
- ขาดงบประมาณในการสนับสนุนโครงการพัฒนาบุคลากรของกองการบริหารงานบุคคลที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

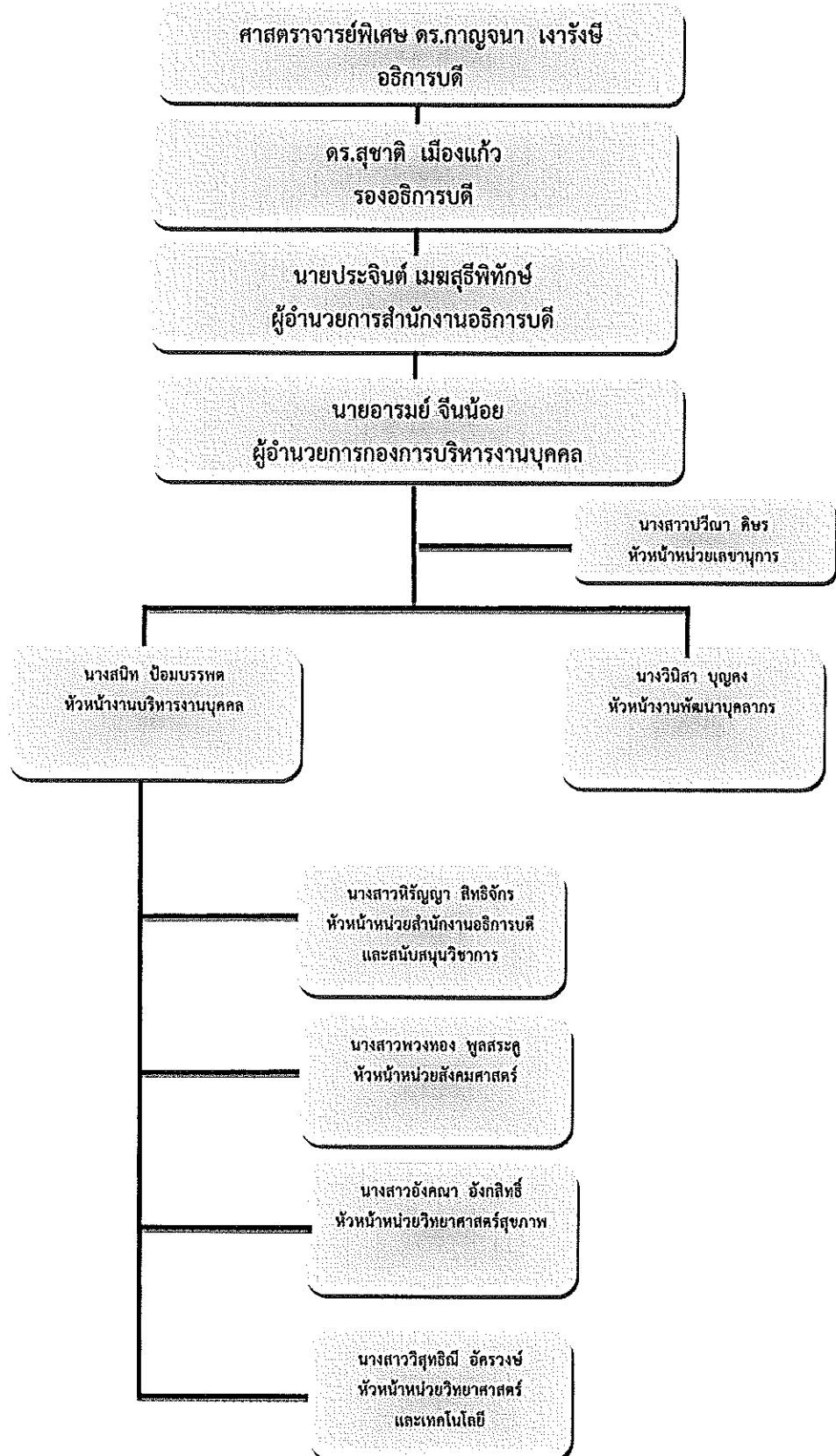
5. โครงสร้างองค์กร

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร



6. โครงสร้างการบริหารงาน

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร



7. รายชื่อบุคลากรกองการบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

นายอารมย์	จิ้นน้อย	บุคลากร ระดับ ชำนาญการพิเศษ
งานบริหารงานบุคคล		

- | | | |
|--|------------|---|
| 1. นางสนธิ
(หัวหน้างานบริหารงานบุคคล) | ป้อมบรรพต | บุคลากร ระดับ ชำนาญการ |
| 2. นางสาวทริฎญา
(หัวหน้าหน่วยสำนักงานอธิการบดีและสนับสนุนวิชาการ) | สิทธิจักร | บุคลากร ระดับ ชำนาญการ |
| 2.1 นางสาวหนึ่งฤทัย | น้อยทา | บุคลากร |
| 2.2 นางอารีรัตน์ | ขุนกอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2.3 นางสาวสุภาพร | บุญวังแร่ | บุคลากร |
| 2.4 นางวชิราภรณ์ | พลเยี่ยม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวพวงทอง
(หัวหน้าหน่วยสังคมศาสตร์) | พุลสระคู | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ |
| 3.1 นางจิตรสุดา | วรรณช | บุคลากร |
| 3.2 นางปัทมา | มีบุญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3.3 นางสาวนิลเนตร | มีเมตตา | บุคลากร |
| 3.4 นางเฉลิมขวัญ | พยอมหอม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3.5 นายชยุต | รัชตะปิติ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวอังคณา
(หัวหน้าหน่วยวิทยาศาสตร์สุขภาพ) | อังสสิทธิ์ | บุคลากร ระดับ ชำนาญการ |
| 4.1 นางปัทธร | วรรณโสภา | บุคลากร |
| 4.2 นางสาวทิพย์ | มะศักดิ์ | บุคลากร |
| 4.3 นางสาวทัศนีย์ | แย้มทัศน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4.4 นางสาวสุภาวดี | รอดสวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4.5 นางสาวเจนจิรา | แก้วสีทอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาววิสุทธิณี
(หัวหน้าหน่วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | อัครวงษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ |
| 5.1 นางสาววาสนา | อำซีน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5.2 นางสาววิภาวี | โพธิ์ศรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5.3 นางสาวเกษร | สุขสบาย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5.4 นางธนพร | ศรแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

งานพัฒนาบุคลากร

6. นางวินิสา	บุญคง	บุคลากร ระดับ ชำนาญการ
(หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร)		
6.1 นายศุภฤกษ์	วรรณช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6.2 นางอัจฉรา	คูหาจิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6.3 นายชัชวาลย์	หวานชะเอม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6.4 นางสาวณัฐนิธินันท์	วัฒนะกุล	บุคลากร

หน่วยเลขานุการ

7. นางสาวปวีณา	ดิษร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ
(หัวหน้าหน่วยเลขานุการ)		
7.1 นางสาวสุภาพร	เมืองแก้ว	บุคลากร
7.2 นางสาวสุภาพร	อุยแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7.3 นางสาวพิชญ์สินี	บริรุ่งมงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7.4 นางสาวสวัสดิ์	ศรีสว่าง	คณงาน

8. ที่ตั้ง

อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้น 1 และชั้น 2

เลขที่ 99 หมู่ 9 ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

หมายเลขโทรศัพท์ 055 961112 – 3 , 1172 – 5 , 1178

หมายเลขโทรสาร 055 961173 , 055 961179

เว็บไซต์ของกองการบริหารงานบุคคล <http://www.personnal.nu.ac.th/home/>

บทที่ 2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560) ของกองการบริหารงานบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภายในกองการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจขององค์กรรวมถึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองการบริหารงานบุคคล และเพื่อให้ทราบว่าเป็นแต่ละปี กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมอะไรบ้าง มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างไร ซึ่งพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ด้านการผลิตบัณฑิต
- ด้านการวิจัย
- ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

กองการบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายละเอียดกิจกรรม/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ กองการบริหารงานบุคคล บรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รวมทั้งสิ้น 6 กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

แผนกิจกรรม/โครงการ ของกองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์กอง	กลยุทธ์	มาตรการ	จุดเน้นตาม BSC	กิจกรรม/โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยเรศวรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักการมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามหาวิทยาลัยเรศวรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย	2.3 บุคลากรมีหลักจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงาน	2.3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีค่านิยมที่ดี ยึดมั่นในหลักศีลธรรมและคุณธรรม	ประสิทธิภาพ	1. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของมหาวิทยาลัยเรศวร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยเรศวรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักการมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	3.2 การสร้างการมีส่วนร่วม เครือข่ายและพันธมิตรในการ ปฏิบัติงาน	3.2.1 การสร้างเครือข่ายการบริหารงาน บุคคลกับหน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	คุณภาพบริการ	2. โครงการเกษียณอายุราชการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยเรศวรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักการมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	2.2 มีระบบการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ	2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากร ทุกด้านร่วมกันเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	ประสิทธิภาพ	3. โครงการกิจกรรม 5 ส กองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยเรศวรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักการมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	2.2 มีระบบการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ	2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากร ทุกด้านร่วมกันเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	ประสิทธิภาพ	4. โครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ของกองการบริหารงานบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์กอง	กลยุทธ์	มาตรการ	จุดเน้นตาม BSC	กิจกรรม/โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยเรียนรู้ระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	2.2 มีระบบการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ	2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากร ทุกด้านร่วมกันเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	ประสิทธิภาพ	5. โครงการลดทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยเรียนรู้ระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 มีการจัดการความรู้ในองค์กร อย่างต่อเนื่อง (KM)	1.1.1 เสริมสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากวิธีการทำงานแบบ Best Practice	พัฒนาองค์กร	6. โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM)

บทที่ 3 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
(1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)

แผนกิจกรรม/โครงการ ของกองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์กอง	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	การดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560												ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ. 2560												
				พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศวรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย	1. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเรศวร	ร้อยละของความพึงพอใจ	P	P	P	P	P	D	D	D	D	D	D	D	นางสาวทัศนีย์ แยมทัศน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศวรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	2. โครงการเกษียณอายุราชการ	ระดับความพึงพอใจ													นางสาวพิชิตินี บริรัมย์กุล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศวรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	3. โครงการกิจกรรม 5 ส กองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	P	P	P	P	P	P	D	D	D	D	D	D	นางสายทิพย์ มะศักดิ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศวรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	4. โครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ของกองการบริหารงานบุคคล	ใช้พลังงานไฟฟ้าและงบประมาณ ลดลง 20% ของการใช้พลังงาน และงบประมาณทั้งหมด	P	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	นางสาวสุภาวดี รอดสวัสดิ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศวรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	5. โครงการลดทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ปริมาณการใช้กระดาษลดลง											P	D	นางสาวสุภาวดี รอดสวัสดิ์

บทที่ 4 แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ

หน่วยงานย่อย (1)	แผนปฏิบัติการที่ใช้งบประมาณ ไตรมาส 3								
	เมษายน		พฤษภาคม		มิถุนายน		รวม		
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	งบประมาณ	
หน่วยวิทยาศาสตร์ สุขภาพ						1. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของบุคลากรของ มหาวิทยาลัยนเรศวร	30,000	1	30,000

หน่วยงานย่อย (1)	แผนปฏิบัติการที่ใช้งบประมาณ ไตรมาส 4								
	กรกฎาคม		สิงหาคม		กันยายน		รวม		
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	งบประมาณ	
หน่วยเลขานุการ						4. โครงการเกษียณอายุ ราชการ	120,000	1	120,000

บทที่ 5

การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กองการบริหารงานบุคคล มีระบบการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของแผนยุทธศาสตร์กองการบริหารงานบุคคล ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – พ.ศ. 2560) ต่อไป โดยมีรายละเอียดการติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560)

แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560)	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน	✓	หน่วย วิทยาศาสตร์ สุขภาพ
2. กำหนดระยะเวลาการติดตามผลการดำเนินงาน	✓	
3. จัดส่งแบบติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ	✓	
4. สรุปรายงานการติดตามผลการดำเนินงาน	✓	
5. ประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ	✓	