



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๔

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๒)/๓๓๐๗

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง อนุมัติการจัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของ กองการบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

ตามที่ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้คือ “มหาวิทยาลัยนครสวรรค์เป็นมหาวิทยาลัย นวัตกรรมระดับแนวหน้าในกลุ่ม ๑๐ อันดับแรกของประเทศไทยในปี พ.ศ. ๒๕๖๐” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการ ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย กองการบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภายในกองการบริหารงานบุคคล วางแผนการ พัฒนาบุคลากร ให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจของกอง และยังเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรภายในกองการบริหารงานบุคคล นั้น

บัดนี้ กองการบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อนำแผนดังกล่าวใช้เป็นกรอบกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภายในกองการบริหารงานบุคคล เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้แนบเล่มแผนปฏิบัติการ ฯ มาทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสนธิ ป้อมบรรพต)

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

- กทบ  
- อนุมัติ ให้ใช้ เป็นแนวทาง ในทต ดัชนีทางต่อไป  
๑- / - ๒๕  
๑๑ พ.ค. ๒๕๕๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๔

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๒)/-

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของ กองการบริหารงานบุคคล

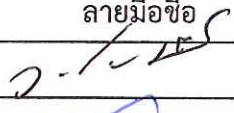



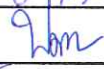






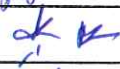


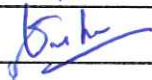



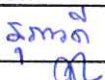


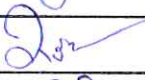
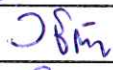


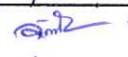

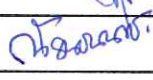

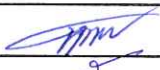


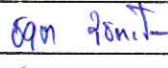

เรียน บุคลากรกองการบริหารงานบุคคล

ตามที่ กองการบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภายในกองการบริหารงานบุคคล วางแผนการพัฒนาบุคลากร ให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจของกอง และยังเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองการบริหารงานบุคคล นั้น

บัดนี้ กองการบริหารงานบุคคลได้เผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเว็บไซต์ของกองเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งให้บุคลากรทุกท่านทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	นายอารมย์ จิ้นน้อย	
2	นางสนิท ป้อมบรรพต	
3	นางวินิสา บุญคง	
4	นางสาวทิรัญญา สิทธิจักร	
5	นางสาวพวงทอง พูลสระคู	
6	นางสาวอังคณา อังกสิทธิ์	
7	นางสาววิสุทธินี อัครวงษ์	
8	นางจิตรสุดา วรนุช	
9	นางปัทมา มีบุญ	
10	นางสาวนิลเนตร มีเมตตา	
11	นางปัทธร วรรณโสภา	
12	นางสาวสุภาพร เมืองแก้ว	
13	นางสาวทัศนีย์ แย้มทัศน์	
14	นางสาวเจนจิรา แก้วสีทอง	
15	นายชัชวาลย์ หวานชะเอม	
16	นางสายทิพย์ มะศักดิ์	
17	นางธนพร ศรแก้ว	
18	นายศุภฤกษ์ วรนุช	
19	นางสาวสุภาวดี รอดสวัสดิ์	
20	นางสาวปวีณา ดิษร	
21	นางอัจฉรา คูหาจิต	
22	นางสาววาสนา อำซีน	
23	นางวชิราภรณ์ พลเยี่ยม	
24	นางสาววิภาวี โพธิ์ศรี	
25	นางสาวหนึ่งฤทัย น้อยทา	
26	นางอารีรัตน์ ขุนกอง	
27	นางสาวสุภาพร บุญวังแร่	
28	นางสาวณัฐนิชนันท์ วัฒนากุล	
29	นางสาวสุภาพร ฉุยแสง	
30	นางสาวพิชญ์สินี บริรัมย์มงคล	
31	นางสาวเกษร สุขสบาย	
32	นางเฉลิมขวัญ พยอมหอม	
33	นายชยุต รัชตะปิติ	
34	นางสาวสุภาลี วสุจिरคำปา	





# แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

## คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559) ของกองการบริหารงานบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภายในกองการบริหารงานบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ และวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเป้าหมาย และภารกิจขององค์กร รวมถึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองการบริหารงานบุคคล

กองการบริหารงานบุคคล ขอขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท เสียสละ จนมีส่วนทำให้กองการบริหารงานบุคคลสามารถพัฒนาได้ในปัจจุบันและมุ่งหวังให้ทุกคนได้ร่วมมือช่วยกันพัฒนาและปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้เพื่อพัฒนาให้มหาวิทยาลัยนเรศวรของเราไปสู่จุดมุ่งหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ว่า “มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมระดับแนวหน้าในกลุ่ม 10 อันดับแรกของประเทศภายในปี พ.ศ. 2560” ต่อไป

กองการบริหารงานบุคคล

มีนาคม 2559

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ประวัติความเป็นมา	1
2. คำขวัญ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์	1
3. ภารกิจหลักกองการบริหารงานบุคคล (JOB DESCRIPTIONS)	2
4. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	2
5. โครงสร้างองค์กร	3
6. โครงสร้างการบริหารงาน	4
7. รายชื่อบุคลากรกองการบริหารงานบุคคล	5
8. ที่ตั้ง	6
บทที่ 2 แผนปฏิบัติการ	7
บทที่ 3 แผนการดำเนินงาน	10
บทที่ 4 แผนการใช้จ่ายเงิน	13
บทที่ 5 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	16

## บทที่ 1 บทนำ

### 1. ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนา โดยการยกฐานะจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศซึ่งได้รับการจัดตั้งให้เป็นมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 โดยได้มีผลบังคับใช้มาตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2533 เป็นต้นมา ซึ่งในขณะนั้นมหาวิทยาลัยนเรศวรมีสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยตั้งใหม่มีการจัดตั้งหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก รวม 6 หน่วยงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักหอสมุด และบัณฑิตวิทยาลัย

ปี พ.ศ. 2534 ทบวงมหาวิทยาลัยได้ประกาศแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวรซึ่งตามประกาศดังกล่าวได้แบ่งสำนักงานอธิการบดี ออกเป็น 4 กอง คือ กองกลาง กองกิจการนิสิต กองบริการการศึกษา และกองแผนงาน สำหรับในปี พ.ศ. 2536 ก.ม.ได้มีมติให้แบ่งส่วนราชการในกองกลางออกเป็น 8 งาน คือ งานสารบรรณ งานประชุมและพิธีการ งานคลังและพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่ งานสภาอาจารย์ งานประชาสัมพันธ์ และงานประสานงาน

ปี พ.ศ. 2544 มหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีขึ้นมา 1 กอง จาก งานคลังและพัสดุ เป็น กองคลัง ซึ่งมีผลทำให้กองกลางมีจำนวนหน่วยงานเหลือเพียง 7 หน่วยงาน คือ งานสารบรรณ งานประชุมและพิธีการ งานการเจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่ งานสภาอาจารย์ งานประชาสัมพันธ์ และงานประสานงาน

ปี พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีขึ้นมา 1 กอง จาก งานการเจ้าหน้าที่ เป็น กองการบริหารงานบุคคล ซึ่งได้แบ่งโครงสร้างออกเป็น 6 งาน คือ งานธุรการ งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม งานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน งานการบริหารตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง และงานสวัสดิการ

ปี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างของกองการบริหารงานบุคคล เดิม มีจำนวน 6 งาน เปลี่ยนเป็น 2 งาน คือ งานบริหารงานบุคคล และงานพัฒนาบุคลากร

### 2. คำขวัญ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์

**คำขวัญ** บริการเด่น เน้นมาตรฐาน บริหารงานบุคคล

**ปรัชญา** คล่องตัวในการทำงาน เน้นความถูกต้อง พร้อมให้บริการ

**ปณิธาน** มุ่งมั่นให้บริการ และสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**วิสัยทัศน์** กองการบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานชั้นนำด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อให้บุคลากรได้รับบริการที่ดีเป็นที่ประทับใจและมีความสุข

### 3. ภารกิจหลักกองการบริหารงานบุคคล (JOB DESCRIPTIONS)

1. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
2. ให้บริการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเสมอภาค
3. มีการจัดระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมีระบบและต่อเนื่องตามเป้าหมายและนโยบายของมหาวิทยาลัย
5. ให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านอื่นๆ แก่บุคลากรและหน่วยงาน ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

### 4. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

#### จุดแข็ง (Strengths)

- มีการเรียนรู้ร่วมกัน (KM) และมีการทำงานเป็นทีม
- มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมบุคลากรให้มีการเพิ่มพูนความรู้และเกิดความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ
- บุคลากรมีจิตบริการ

#### จุดอ่อน (Weaknesses)

- ปริมาณงานกับปริมาณบุคลากรที่ปฏิบัติไม่สัมพันธ์กัน
- ขาดแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความชัดเจน
- บุคลากรขาดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

#### โอกาส (Opportunities)

- มีเครือข่ายด้านการบริหารงานบุคคลกับหน่วยงานภายนอก
- ผู้บริหารได้วางระบบให้มีการเสนองานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาที่กำลังดูแล ไม่ต้องผ่านหลายขั้นตอน ทำให้เสนองานได้รวดเร็วขึ้น
- มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการธำรงรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีค่ามากขึ้น เพื่อป้องกันการไหลออกไปสู่หน่วยงานภายนอก
- ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้สามารถปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลให้รวดเร็วขึ้น
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคลส่วนใหญ่ให้แก่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการได้เอง

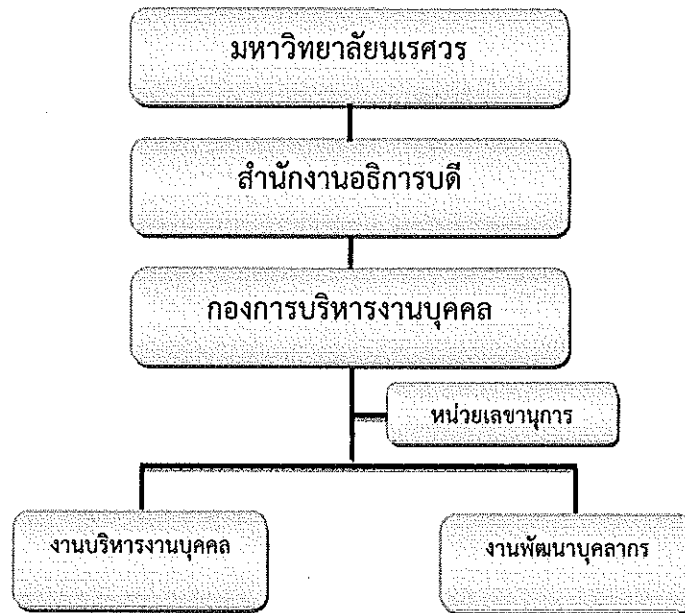
#### อุปสรรค (Threats)

- ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ บางอย่างไม่มีความชัดเจนและไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
- ขาดงบประมาณในการสนับสนุนโครงการพัฒนาบุคลากรของกองการบริหารงานบุคคลที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย



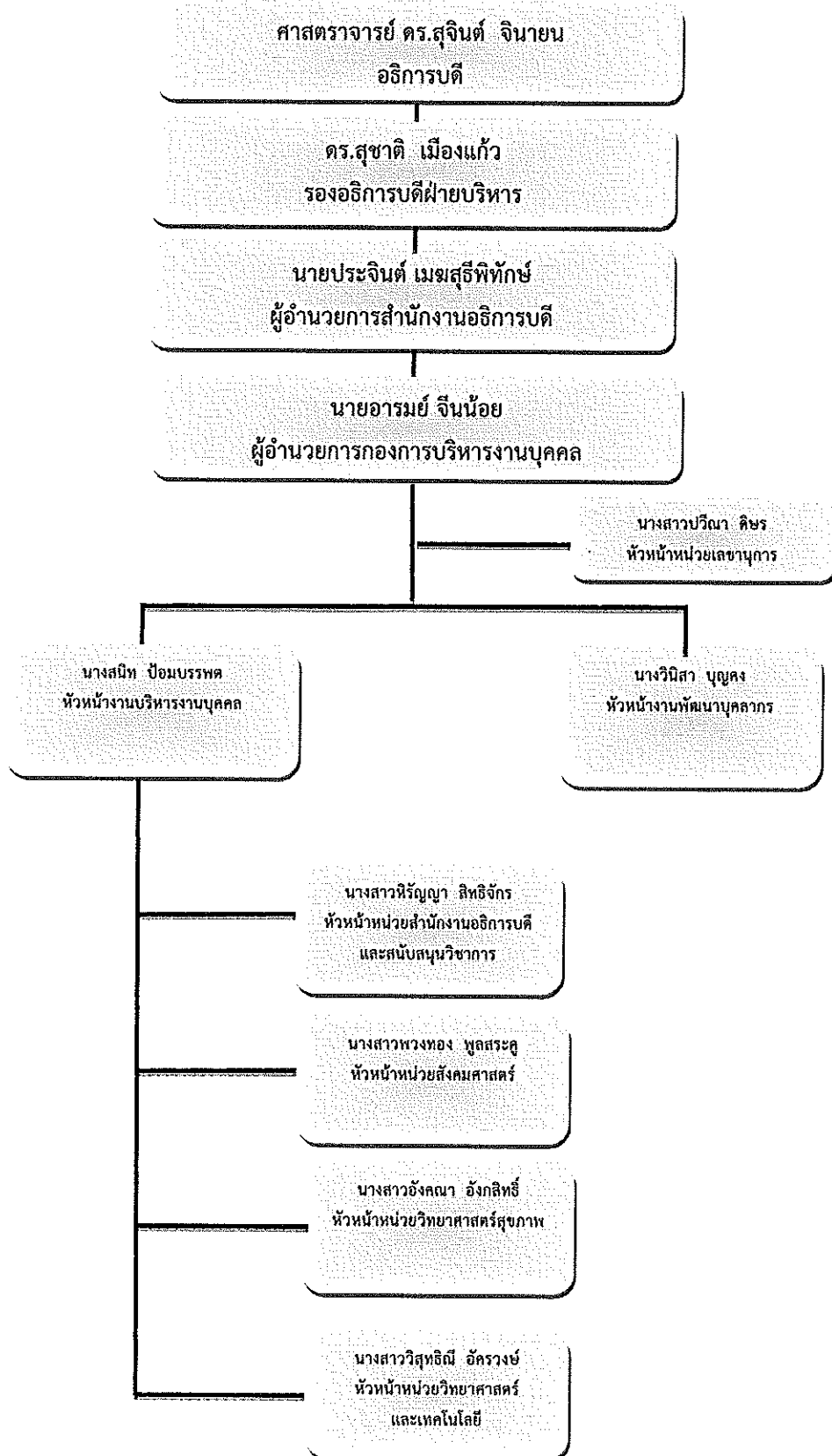
## 5. โครงสร้างองค์กร

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร



## 6. โครงสร้างการบริหารงาน

## กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร



## 7. รายชื่อบุคลากรกองการบริหารงานบุคคล

### ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

นายอารมย์	จิ้นน้อย	บุคลากร ระดับ ชำนาญการพิเศษ
งานบริหารงานบุคคล		

- |                     |            |  |
|---------------------|------------|--|
| 1. นางสาวสนิทธ      | ป้อมบรรพต  | บุคลากร ระดับ ชำนาญการ<br>(หัวหน้างานบริหารงานบุคคล)                               |
| 2. นางสาวศิริธัญญา  | สิทธิจักร  | บุคลากร ระดับ ชำนาญการ<br>(หัวหน้าหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีและสนับสนุนวิชาการ)     |
| 2.1 นางสาวหนึ่งฤทัย | น้อยทา     | บุคลากร  |
| 2.2 นางอารีรัตน์    | ขุนกอง     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป   |
| 2.3 นางสาวสุภาพร    | บุญวังแร่  | บุคลากร  |
| 2.4 นางวชิราภรณ์    | พลเยี่ยม   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป   |
| 2.5 นายชยุต         | รัชตะปิติ  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป   |
| 3. นางสาวพวงทอง     | พุลสระคู   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ<br>(หัวหน้าหน่วยสังคมศาสตร์)             |
| 3.1 นางจิตรสุดา     | วรรณุช     | บุคลากร  |
| 3.2 นางปัทมา        | มีบุญ      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป   |
| 3.3 นางสาวนิลเนตร   | มีเมตตา    | บุคลากร  |
| 3.4 นางเฉลิมขวัญ    | พยอมหอม    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป   |
| 3.5 นายชัชวาลย์     | หวานชะเอม  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป   |
| 4. นางสาวอังคณา     | อังกลิทธิ  | บุคลากร ระดับ ชำนาญการ<br>(หัวหน้าหน่วยวิทยาศาสตร์สุขภาพ)                          |
| 4.1 นางปัทมพร       | วรรณโสภา   | บุคลากร  |
| 4.2 นางสาวทิพย์     | มะศักดิ์   | บุคลากร  |
| 4.3 นางสาวทัศนีย์   | แย้มทัศน์  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป   |
| 4.4 นางสาวสุภาวดี   | รอดสวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป   |
| 4.5 นางสาวเจนจิรา   | แก้วสีทอง  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป   |
| 5. นางสาววิสุทธิณี  | อัศวรงค์   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ<br>(หัวหน้าหน่วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) |
| 5.1 นางสาววาสนา     | อำชีน      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป   |
| 5.2 นางสาววิภาวี    | โพธิ์ศรี   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป   |
| 5.3 นางสาวเกษร      | สุขสบาย    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป   |

5.4 นางธนพร ศรแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

#### งานพัฒนาบุคลากร

6. นางวินิสา บุญคง บุคลากร ระดับ ชำนาญการ  
(หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร)

6.1 นายศุภฤกษ์ วรรณช นักวิชาการคอมพิวเตอร์

6.2 นางอัจฉรา คูหาจิต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

6.3 นางสาวสุภาลี วสุจรีคำปา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

6.4 นางสาวณัฐธินันท์ วัฒนะกุล บุคลากร

#### หน่วยเลขานุการ

7. นางสาวปวีณา ดิษร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ  
(หัวหน้าหน่วยเลขานุการ)

7.1 นางสาวสุภาพร เมืองแก้ว บุคลากร

7.2 นางสาวสุภาพร อวยแสง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

7.3 นางสาวพิชญ์สินี บริรุ่งมงคล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

7.4 นางสาวสวัสดิ์ ศรีสว่าง คนงาน

#### 8. ที่ตั้ง

อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้น 1 และชั้น 2

เลขที่ 99 หมู่ 9 ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

หมายเลขโทรศัพท์ 055 961112 – 3 , 1172 – 5 , 1178

หมายเลขโทรสาร 055 961173 , 055 961179

เว็บไซต์ของกองการบริหารงานบุคคล <http://www.personnal.nu.ac.th/home/>

## บทที่ 2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

### 1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559) ของกองการบริหารงานบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภายในกองการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และวางแผนการพัฒนากุศลกรให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจขององค์กรรวมถึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองการบริหารงานบุคคล และเพื่อให้ทราบว่าจะในแต่ละปี กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมอะไรบ้าง มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างไร ซึ่งพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

#### พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ด้านการผลิตบัณฑิต
- ด้านการวิจัย
- ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#### ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

กองการบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายละเอียดกิจกรรม/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ กองการบริหารงานบุคคล บรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รวมทั้งสิ้น 8 กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

แผนกิจกรรม/โครงการ ของกองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์กอง	กลยุทธ์	มาตรการ	จุดเน้นตาม BSC	กิจกรรม/โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครราชสีมาให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนามหาวิทยาลัยนครราชสีมาให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย	2.3 บุคลากรมีหลักจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงาน	2.3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีค่านิยมที่ดี ยึดมั่นในหลักศีลธรรมและคุณธรรม	ประสิทธิภาพ	1. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยนครราชสีมา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครราชสีมาให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.1 มีระบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	4.1.1 มีขั้นตอนและแนวทางการ ปฏิบัติงานในแต่ละงานให้มีความ โปร่งใสตรวจสอบได้ 4.1.2. มีระบบและกลไกการตรวจสอบ ข้อมูล และเข้าถึงข้อมูลของผู้รับบริการ	ประสิทธิผล	2. โครงการให้ความรู้ในการเขียนผลงาน อย่างไรให้ตรงเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครราชสีมาให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.1 มีระบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	4.1.1 มีขั้นตอนและแนวทางการ ปฏิบัติงานในแต่ละงานให้มีความ โปร่งใสตรวจสอบได้ 4.1.2. มีระบบและกลไกการตรวจสอบ ข้อมูล และเข้าถึงข้อมูลของผู้รับบริการ	ประสิทธิผล	3. โครงการจัดประชุมคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผล งานวิชาชีพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครราชสีมาให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	3.2 การสร้างการมีส่วนร่วม เครือข่ายและพันธมิตรในการ ปฏิบัติงาน	3.2.1 การสร้างเครือข่ายการบริหารงาน บุคคลกับหน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	คุณภาพบริการ	4. โครงการเกษียณอายุราชการ



ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์กอง	กลยุทธ์	มาตรการ	จุดเน้นตาม BSC	กิจกรรม/โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยแนวเศรษฐกิจที่มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.2 การบริหารงานบุคคลมี ประสิทธิภาพและสอดคล้อง กับความต้องการของผู้รับบริการ	4.2.1 พัฒนาการระดมทุนปฏิบัติงาน ให้มีความเหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	ประสิทธิผล	5. โครงการฝึกอบรมและเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรแห่งการเรียนรู้ของบุคลากร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยแนวเศรษฐกิจที่มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	2.2 มีระบบการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ	2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากร ทุกด้านร่วมกันเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	ประสิทธิภาพ	6. โครงการกิจกรรม 5 ส กองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2558
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยแนวเศรษฐกิจที่มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	2.2 มีระบบการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ	2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากร ทุกด้านร่วมกันเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	ประสิทธิภาพ	7. โครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ของกองการบริหารงานบุคคล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยแนวเศรษฐกิจที่มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.2 การบริหารงานบุคคลมี ประสิทธิภาพและสอดคล้อง กับความต้องการของผู้รับบริการ	4.2.1 พัฒนาการระดมทุนปฏิบัติงาน ให้มีความเหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง 4.2.2 มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	ประสิทธิผล	8. โครงการตรวจสอบข้อมูลในแฟ้ม ประวัติบุคลากร

บทที่ 3 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
(1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)



ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์กอง	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	การดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												ผู้รับผิดชอบ	
				พ.ศ. 2558													
				ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้ระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	6. โครงการกิจกรรม 5 ส กองการบริหารงานบุคคล	ระดับความพึงพอใจ	P	P	P	P	D	D								นางสายทิพย์ มะศักดิ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้ระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	7. โครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ของกองการบริหารงานบุคคล	ใช้พลังงานไฟฟ้าและงบประมาณ ลดลง 20% ของการใช้พลังงาน และงบประมาณทั้งหมด						P	P	D	D					นางสาวสุภาวดี รอดสวัสดิ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรให้ระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	8. โครงการตรวจสอบข้อมูลในเพิ่ม ประวัติบุคลากร	ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มประวัติ สำเร็จ 100% ของแผนทั้งหมด	P	D	C	C	C	C								นางสาวสุภาวดี รอดสวัสดิ์

บทที่ 4 แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ

หน่วยงานย่อย (1)	แผนปฏิบัติการที่ใช้งบประมาณ ไตรมาส 1							
	ตุลาคม		พฤศจิกายน		ธันวาคม		รวม	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
หน่วยวิทยาศาสตร์ สุขภาพ					โครงการตรวจสอบข้อมูลในแฟ้ม ประวัติบุคลากร	-	1	-

หน่วยงานย่อย (1)	แผนปฏิบัติการที่ใช้งบประมาณ ไตรมาส 2							
	มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม		รวม	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
หน่วยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	โครงการจัดประชุมคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผล งานวิจัยฯ	10,000					1	10,000

แผนปฏิบัติการที่ใช้งบประมาณ										
ไตรมาส 3										
หน่วยงานย่อย (1)	เมษายน		พฤษภาคม		มิถุนายน		รวม		โครงการ	งบประมาณ
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ		
หน่วยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3. โครงการให้ความรู้ในการเขียนผลงาน อย่างไรให้ตรงเป้าหมาย	-							4	-
หน่วยวิทยาศาสตร์ สุขภาพ					4. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของบุคลากรของ มหาวิทยาลัยรัตนนคร	-				
งานพัฒนาบุคลากร					5. โครงการฝึกอบรมและ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แห่งการเรียนรู้ของบุคลากร	-				
หน่วยวิทยาศาสตร์ สุขภาพ					6. โครงการประหยัดพลังงาน ไฟฟ้าของกองการบริหารงาน บุคคลประจำปีงบประมาณ 2558	-				



แผนปฏิบัติการที่ใช้งบประมาณ										
ไตรมาส 4										
หน่วยงานย่อย (1)	กรกฎาคม		สิงหาคม		กันยายน		รวม		รวม	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ		
หน่วยวิทยาศาสตร์ สุขภาพ							7. โครงการกิจกรรม 5 ส กอง การบริหารงานบุคคลประจำปี งบประมาณ 2558	-	2	10,000
หน่วยเลขานุการ							8. โครงการเกษียณอายุ ราชการ	10,000		

## บทที่ 5

### การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กองการบริหารงานบุคคล มีระบบการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของแผนยุทธศาสตร์กองการบริหารงานบุคคล ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – พ.ศ. 2560) ต่อไป โดยมีรายละเอียดการติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559)

#### แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน	✓	หน่วย วิทยาศาสตร์ สุขภาพ
2. กำหนดระยะเวลาการติดตามผลการดำเนินงาน	✓	
3. จัดส่งแบบติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ	✓	
4. สรุปรายงานการติดตามผลการดำเนินงาน	✓	
5. ประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ	✓	