



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม โทร. ๑๑๗๔
ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๒)/- วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์กองการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๗ (ตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗)

เรียน ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

ตามที่ กองการบริหารงานบุคคล ได้มอบหมายให้งานทุนการศึกษาและฝึกอบรมดำเนินการจัดทำ
แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ กองการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๗
(ตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗) เพื่อใช้เป็นกรอบและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภายในกองการ
บริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเป้าหมาย และ
ภารกิจขององค์กร รวมถึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองการบริหารงานบุคคล นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์กองการบริหารงานบุคคล
และพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๗ (ตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขอเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
กองการบริหารงานบุคคลพิจารณาและอนุมัติแผนปฏิบัติการฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอังคณา อังกสิทธิ์)

หัวหน้างานทุนการศึกษาและฝึกอบรม

- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
ว. / ก. ๕
28 พ.ย. 56

แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์กองการบริหารงานบุคคล
และพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลา เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ –เดือนกันยายน ๒๕๕๗



คำนำ

แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์กองการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตุลาคม 2556 – กันยายน 2557) ของกองการบริหารงานบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภายในกองการบริหารงานบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ และวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเป้าหมาย และภารกิจ ขององค์กร รวมถึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองการบริหารงานบุคคล

กองการบริหารงานบุคคล ขอขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท เสียสละ จนมีส่วนทำให้กองการบริหารงานบุคคลสามารถพัฒนาได้ในปัจจุบันและมุ่งหวังให้ทุกคนได้ ร่วมมือช่วยกันพัฒนาและปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้เพื่อพัฒนาให้มหาวิทยาลัยนเรศวรของเราไปสู่ จุดมุ่งหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ว่า “มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยระดับแนวหน้าในกลุ่ม 10 อันดับแรกของประเทศภายในปี พ.ศ. 2560” ต่อไป

กองการบริหารงานบุคคล

ตุลาคม 2556

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ประวัติความเป็นมา	1
2. คำขวัญ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์	1
3. ภารกิจหลักกองการบริหารงานบุคคล (JOB DESCRIPTIONS)	2
4. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	2
5. โครงสร้างองค์กร	3
6. โครงสร้างการบริหารงาน	4
7. รายชื่อบุคลากรกองการบริหารงานบุคคล	4
8. ที่ตั้ง	6
บทที่ 2 แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์กองการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	7
บทที่ 3 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	11
บทที่ 4 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	15
บทที่ 5 แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ และแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	17
บทที่ 6 การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	22
ภาคผนวก	23
- ความต้องการพัฒนาของบุคลากรกองการบริหารงานบุคคลตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (Need Assessment)	

บทที่ 1 บทนำ

1. ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนา โดยการยกฐานะจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศซึ่งได้รับการจัดตั้งให้เป็นมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 โดยได้มีผลบังคับใช้มาตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2533 เป็นต้นมา ซึ่งในขณะนั้นมหาวิทยาลัยนเรศวรมีสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยตั้งใหม่มีการจัดตั้งหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก รวม 6 หน่วยงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักหอสมุด และบัณฑิตวิทยาลัย

ปี พ.ศ. 2534 ทบวงมหาวิทยาลัยได้ประกาศแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนเรศวรซึ่งตามประกาศดังกล่าวได้แบ่งสำนักงานอธิการบดี ออกเป็น 4 กอง คือ กองกลาง กองกิจการนิสิต กองบริการการศึกษา และกองแผนงาน สำหรับในปี พ.ศ. 2536 ก.ม. ได้มีมติให้แบ่งส่วนราชการในกองกลางออกเป็น 8 งาน คือ งานสารบรรณ งานประชุมและพิธีการ งานคลังและพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่ งานสภาอาจารย์ งานประชาสัมพันธ์ และงานประสานงาน

ปี พ.ศ. 2544 มหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีขึ้นมา 1 กอง จาก งานคลังและพัสดุ เป็น กองคลัง ซึ่งมีผลทำให้กองกลางมีจำนวนหน่วยงานเหลือเพียง 7 หน่วยงาน คือ งานสารบรรณ งานประชุมและพิธีการ งานการเจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่ งานสภาอาจารย์ งานประชาสัมพันธ์ และงานประสานงาน

ปี พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีขึ้นมา 1 กอง จาก งานการเจ้าหน้าที่ เป็น กองการบริหารงานบุคคล ซึ่งได้แบ่งโครงสร้างออกเป็น 6 งาน คือ งานธุรการ งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม งานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน งานการบริหารตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง และงานสวัสดิการ

2. คำขวัญ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์

คำขวัญ บริการเด่น เน้นมาตรฐาน บริหารงานบุคคล

ปรัชญา คล่องตัวในการทำงาน เน้นความถูกต้อง พร้อมให้บริการ

ปณิธาน มุ่งมั่นให้บริการ และสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์ กองการบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานชั้นนำด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อให้บุคลากรได้รับบริการที่ดีที่สุดเป็นที่ประทับใจและมีความสุข

3. ภารกิจหลักกองการบริหารงานบุคคล (JOB DESCRIPTIONS)

1. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
2. ให้บริการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเสมอภาค
3. มีการจัดระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างมีระบบและต่อเนื่องตามเป้าหมายและนโยบายของมหาวิทยาลัย
5. ให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านอื่นๆ แก่บุคลากรและหน่วยงาน ทั้งภายใน และภายนอก

มหาวิทยาลัย

4. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

- มีการเรียนรู้ร่วมกัน (KM) และมีการทำงานเป็นทีม
- มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมบุคลากรให้มีการเพิ่มพูนความรู้และเกิดความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ
- บุคลากรมีจิตบริการ

จุดอ่อน (Weaknesses)

- ปริมาณงานกับปริมาณบุคลากรที่ปฏิบัติไม่สัมพันธ์กัน
- ขาดแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความชัดเจน
- บุคลากรขาดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

โอกาส (Opportunities)

- มีเครือข่ายด้านการบริหารงานบุคคลกับหน่วยงานภายนอก
- ผู้บริหารได้วางระบบให้มีการเสนองานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล ไม่ต้องผ่านหลายขั้นตอน

ทำให้เสนองานได้รวดเร็วขึ้น

- มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการธำรงรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีค่ามากขึ้น เพื่อป้องกันการไหลออกไปสู่หน่วยงานภายนอก

ไปสู่หน่วยงานภายนอก

- ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้สามารถปรับปรุงและลดขั้นตอนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคล

ให้รวดเร็วขึ้น

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคลส่วนใหญ่ให้แต่ละ

สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการได้เอง

อุปสรรค (Threats)

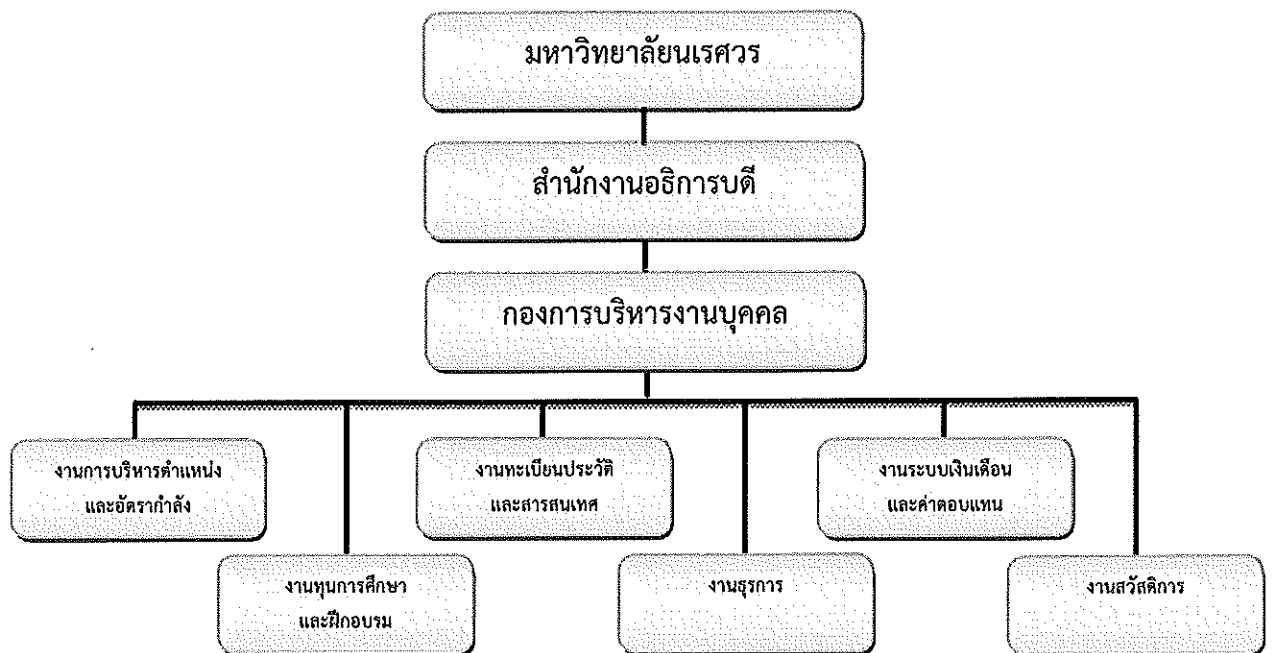
- ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ บางอย่างไม่มีความชัดเจนและไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

- ขาดงบประมาณในการสนับสนุนโครงการพัฒนาบุคลากรของกองการบริหารงานบุคคลที่ดำเนินการ

ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

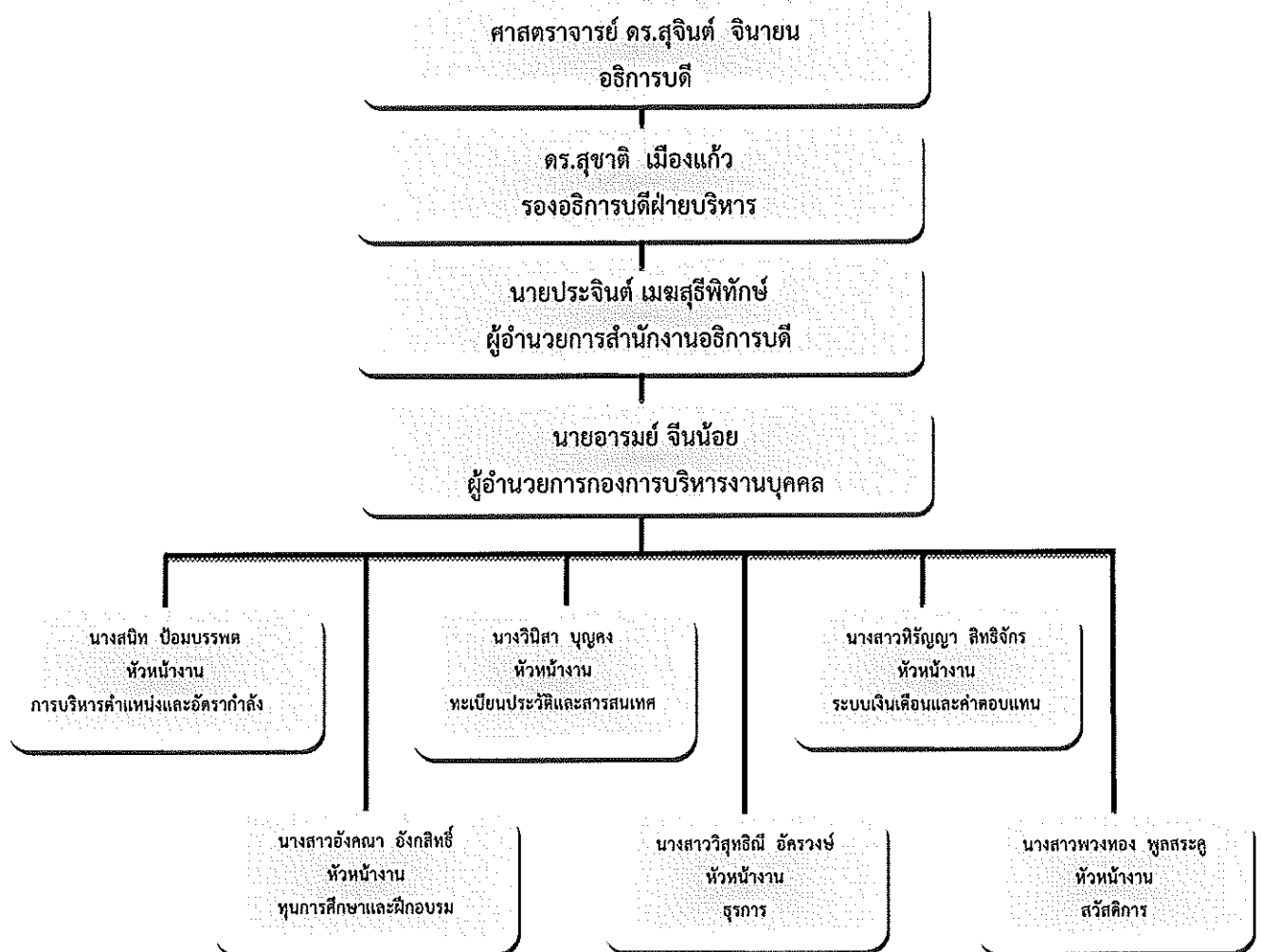
5. โครงสร้างองค์กร

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร



6. โครงสร้างการบริหารงาน

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร



7. รายชื่อบุคลากรกองการบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

นายอารมย์	จินน้อย	บุคลากร ระดับ ชำนาญการพิเศษ
งานการบริหารตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง		

- | | | |
|------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. นางสนธิ | ป้อมบรรพต | บุคลากร ระดับ ชำนาญการ
(หัวหน้างานการบริหารตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง) |
| 2. นางจิตรสุดา | วรรณช | บุคลากร |
| 3. นางปัทมา | มีบุญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวนิลเนตร | มีเมตตา | บุคลากร |

งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม

- | | | |
|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. นางสาวอังคณา | อังกลสิทธิ์ | บุคลากร ระดับ ชำนาญการ
(หัวหน้างานทุนการศึกษาและฝึกอบรม) |
| 2. นางปัทธร | วรรณโสภา | บุคลากร |

- | | | |
|------------------|-----------|----------------------------|
| 3. นางสาวสุภาพร | เมืองแก้ว | บุคลากร |
| 4. นางสาวทัศนีย์ | แย้มทัศน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวเจนจิรา | แก้วสีทอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ

- | | | |
|------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. นางวินิสา | บุญคง | บุคลากร ระดับ ชำนาญการ
(หัวหน้างานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ) |
| 2. นายชัชวาลย์ | หวานชะเอม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นายศุภฤกษ์ | วรรณช | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 4. นางสาวทิพย์ | มะศักดิ์ | บุคลากร |
| 5. นางธนพร | ศรแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. นางสาวสุภาวดี | รอดสวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

งานธุรการ

- | | | |
|--------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. นางสาววิสุทธิณี | อัครวงษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ
(หัวหน้างานธุรการ) |
| 2. นางสาวปวีณา | ดิษร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาววาสนา | อ่ำชื่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวชिरาภรณ์ | เชื้อปุคอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางอัจฉรา | คูหาจิต | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. นางสาวสุพรรณิภา | ชื่นชวนา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 7. นางสาววิภาวี | โพธิ์ศรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสมพิศ | เพชรย้อย | คนงาน |
| 9. นางสาวสวัสดิ์ | ศรีสว่าง | คนงาน |

งานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน

- | | | |
|--------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. นางสาวหิรัญญา | สิทธิจักร | บุคลากร ระดับ ชำนาญการ
(หัวหน้างานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน) |
| 2. นางสาวหนึ่งฤทัย | น้อยทา | บุคลากร |
| 3. นางสาวอารีรัตน์ | อ่อนอุระ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวสุภาพร | บุญวังแร่ | บุคลากร |

งานสวัสดิการ

- | | | |
|--------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. นางสาวพวงทอง | พูลสระคู | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ
(หัวหน้างานสวัสดิการ) |
| 2. นางสาวสรานุชล | วัฒนะกุล | บุคลากร |
| 3. นางนันทนา | พูลเขตนคร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวพิชญ์สินี | บริรัมย์มงคล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

5. นางสาวสุภาพร	ฉุยแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นางสาวเกษร	สุขสบาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7. นางเฉลิมขวัญ	พยอมหอม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8. ที่ตั้ง

อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้น 1 และชั้น 2

เลขที่ 99 หมู่ 9 ถนนพิษณุโลก – นครสวรรค์ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

หมายเลขโทรศัพท์ 055 961112 – 3 , 1172 – 5 , 1178

หมายเลขโทรสาร 055 961173 , 055 961179

เว็บไซต์ของกองการบริหารงานบุคคล <http://www.personnal.nu.ac.th/home/>

บทที่ 2 แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์กองการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

การจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์กองการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตุลาคม 2556 – กันยายน 2557) ของกองการบริหารงานบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานภายในกองการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจขององค์กรรวมถึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองการบริหารงานบุคคล และเพื่อให้ทราบว่าในแต่ละปี กองการบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมอะไรบ้าง มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างไร ซึ่งพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ด้านการผลิตบัณฑิต
- ด้านการวิจัย
- ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- เป็นเลิศทางการวิจัย
- ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ ทำงานได้รับค่าตอบแทนสูง
- ความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
- ระบบบริหารในหลักธรรมาภิบาลและโปร่งใสตรวจสอบได้

กองการบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายละเอียดกิจกรรม/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ กองการบริหารงานบุคคล บรรจุในแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์กองการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รวมทั้งสิ้น 12 กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

แผนกิจกรรม/โครงการ ของกองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์รอง	กลยุทธ์	มาตรการ	จุดเน้นตาม BSC	กิจกรรม/โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครราชสีมาให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย	1.3 บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ตามสมรรถนะที่กำหนด	1.3.1 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากร ให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์การบริหาร งานบุคคล 1.3.2 มีการสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำ วิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร	พัฒนาองค์กร	1. โครงการพัฒนาความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี (ระดับ ผอ.กอง หรือเทียบเท่า/หัวหน้างาน)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครราชสีมาให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากระบวนการและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.1 มีระบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	4.1.1 มีขั้นตอนและแนวทางการ ปฏิบัติงานในแต่ละงานให้มีความ โปร่งใสตรวจสอบได้ 4.1.2 มีระบบและกลไกการตรวจสอบ ข้อมูล และเข้าถึงข้อมูลของผู้รับบริการ	ประสิทธิผล	2. โครงการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัย นเรศวร (สายวิชาการ)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครราชสีมาให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย	1.3 บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ตามสมรรถนะที่กำหนด	1.3.1 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากร ให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์การบริหาร งานบุคคล 1.3.2 มีการสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำ วิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร	พัฒนาองค์กร	3. โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยพระเทพวิทยาคาร

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์รอง	กลยุทธ์	มาตรการ	จุดเน้นตาม BSC	กิจกรรม/โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศวรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย	2.3 บุคลากรมีหลักจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงาน	2.3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีค่านิยมที่ดี ยึดมั่นในหลักศีลธรรมและคุณธรรม ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	ประสิทธิภาพ	4. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตนจรรยาบรรณของบุคลากร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศวรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.1 มีระบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	4.1.1 มีขั้นตอนและแนวทางการ ปฏิบัติงานในแต่ละงานให้มีความ โปร่งใสตรวจสอบได้ 4.1.2. มีระบบและกลไกการตรวจสอบ ข้อมูล และเข้าถึงข้อมูลของผู้รับบริการ	ประสิทธิภาพ	5. โครงการให้ความรู้ในการเขียนผลงาน อย่างไรให้ตรงเป้าหมาย ปี 57
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศวรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.1 มีระบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	4.1.1 มีขั้นตอนและแนวทางการ ปฏิบัติงานในแต่ละงานให้มีความ โปร่งใสตรวจสอบได้ 4.1.2. มีระบบและกลไกการตรวจสอบ ข้อมูล และเข้าถึงข้อมูลของผู้รับบริการ	ประสิทธิภาพ	6. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การขอเลื่อนระดับสูงขึ้นของบุคลากร สายสนับสนุน ปี 57
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศวรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.1 มีระบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	4.1.1 มีขั้นตอนและแนวทางการ ปฏิบัติงานในแต่ละงานให้มีความ โปร่งใสตรวจสอบได้ 4.1.2. มีระบบและกลไกการตรวจสอบ ข้อมูล และเข้าถึงข้อมูลของผู้รับบริการ	ประสิทธิภาพ	7. โครงการจัดประชุมคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผล งานวิชาชีพ ปี 57

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์รอง	กลยุทธ์	มาตรการ	จุดเน้นตาม BSC	กิจกรรม/โครงการ
พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศวรให้มียุทธศาสตร์ที่ 4	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	3.2 การสร้างการมีส่วนร่วม เครือข่ายและพันธมิตรในการปฏิบัติงาน	3.2.1 การสร้างเครือข่ายการบริหารงานบุคคลกับหน่วยงานในและภายนอกมหาวิทยาลัย	คุณภาพบริการ	8. โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2557
พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศวรให้มียุทธศาสตร์ที่ 4	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	3.2 การสร้างการมีส่วนร่วม เครือข่ายและพันธมิตรในการปฏิบัติงาน	3.2.1 การสร้างเครือข่ายการบริหารงานบุคคลกับหน่วยงานในและภายนอกมหาวิทยาลัย	คุณภาพบริการ	9. โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2557
พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศวรให้มียุทธศาสตร์ที่ 4	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	3.1 การสร้างมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	3.1.3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการให้มีคุณภาพ และผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ	คุณภาพบริการ	10. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามการบริหารงานบุคคล
พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศวรให้มียุทธศาสตร์ที่ 4	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	4.2 การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	4.2.1 พัฒนาการระบวงานการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง 4.2.2 มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ประสิทธิผล	11. พัฒนา Web site ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศวรให้มียุทธศาสตร์ที่ 4	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	3.1 การสร้างมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	3.1.3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการให้มีคุณภาพ และผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ	คุณภาพบริการ	12. จัดทำแบบฟอร์มการลาเป็นภาษาอังกฤษเพื่อรองรับ AEC

บทที่ 3 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
(1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557)

แผนกิจกรรม/โครงการ ของกองการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์กอง	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	การดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
				พ.ศ. 2556													
				ด.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย	1. โครงการพัฒนาความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งกำลังทำางานอภิปต (ระดับ ผอ.กอง หรือเทียบเท่า/หัวหน้างาน)	ร้อยละ 50 ของผลทดสอบวัด ความรู้ก่อน - หลัง และร้อยละของความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	P		P	D	D	C	C	A						งานทุนการศึกษาและ ฝึกอบรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	2. โครงการปฐมนิเทศ พนักงานมหาวิทยาลัย นครสวรรค์ (สายวิชาการ)	ร้อยละของความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	P		P	D	D	C	C	C	A					งานทุนการศึกษาและ ฝึกอบรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย	3. โครงการอบรมและพัฒนามูลค่า ของมหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร	ร้อยละของความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	P		P	D	C									งานทุนการศึกษาและ ฝึกอบรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย	4. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์	ร้อยละของความพึงพอใจ และการนำความรู้ไปใช้ในชีวิต ประจำวัน	P		P	D	D	D	D	D	C	A	A			งานทุนการศึกษาและ ฝึกอบรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศรให้มีระบบ การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนามหาวิทยาลัยอันเรศรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย	5. โครงการให้ความรู้ในการเขียนผลงาน อย่างไรให้ตรงเป้าหมาย ปี 57	ร้อยละของความพึงพอใจ	P		P	D	D	D	D	D	C	C	A			งานธุรการ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์รอง	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557											หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
				พ.ศ. 2556													
				ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครราชสีมา การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	6. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การขอเลื่อนระดับสูงขึ้นของบุคลากร สายสนับสนุน ปี 57	ร้อยละของความพึงพอใจ	P	D	D	C										งานธุรการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครราชสีมา การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย	7. โครงการจัดประชุมคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผล งานวิจัย ปี 57	ร้อยละของความพึงพอใจ	P	D	D	C	A	A								งานธุรการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครราชสีมา การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	8. โครงการแข่งขันกีฬา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2557	เกิดความรักสามัคคีของบุคลากร ในมหาวิทยาลัยและมีขวัญกำลังใจ ในการทำงาน	P	D	D	D	D	C	C							งานสวัสดิการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครราชสีมา การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	9. โครงการเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาบุคลากรสังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2557	เกิดความรักสามัคคีของบุคลากร ในมหาวิทยาลัยและมีขวัญกำลังใจ ในการทำงาน					P	D	D	C	A					งานสวัสดิการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครราชสีมา การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	10. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหาร งานบุคคล	ร้อยละของความพึงพอใจ	P	P	D	D	D	D	C	C	C	C	C	C		ทุกงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์กอง	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	การดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557										หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
				พ.ศ. 2556												
				ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครราชสีมา การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักการธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	11. พัฒนา Web site ให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน	ร้อยละของความพึงพอใจ	P	P	P	D	D	D	D	D	D	C	C	C	งานทะเบียนประวัติ และสารสนเทศ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยนครราชสีมา การบริหารจัดการที่ยึดมั่นหลักการธรรมาภิบาล โดยเน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกเพื่อ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ	12. จัดทำแบบฟอร์มการลาเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับ AEC	ร้อยละของความพึงพอใจ	P	P	P	D	D	D	D	D	D	C	C	C	งานทุนการศึกษา และฝึกอบรม

บทที่ 4 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

จากการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และสภาพแวดล้อมในการพัฒนาบุคลากรทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในแต่ละด้าน รวมถึงสรุปผลความต้องการ (Need Assessment) ของบุคลากรกองการ บริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองการ บริหารงานบุคคล และเป็นไปตามแผน ยุทธศาสตร์กองการ บริหารงานบุคคล จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แนวทางที่ 1 พัฒนาบุคลากรเชิงรุก

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย
1. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก และเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงาน 2. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงแนวการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น 3. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน 4. เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 	จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา 5 คน ต่อปี	บุคลากรทุกคน
2. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาคู่ ในระดับที่สูงขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของหน่วยงาน 	หน่วยงานมีบุคลากร ที่มีความรู้ตรงตาม ความต้องการ	บุคลากรที่ยังไม่ ศึกษาต่อ
3. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษในการ สื่อสารและการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ชาวต่างประเทศ 2. เพื่อฝึกปฏิบัติและ เสริมทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของหน่วยงาน 	หน่วยงานจัดอบรม 2 ครั้งต่อปี	บุคลากรทุกคน

แนวทางที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากร

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย
<p>1. จัดอบรมบุคลากรกองการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความรู้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลบุคลากรสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>1.เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความผิดพลาดจากการใช้งานระบบฐานข้อมูล</p>	<p>หน่วยงานจัดอบรม 2 ครั้งต่อปี</p>	<p>บุคลากรทุกคน</p>

บทที่ 5 แผนการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ และแผนการดำเนินงานตามพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานย่อย (1)	แผนปฏิบัติการที่ใช้งบประมาณ ไตรมาส 1 (2)											
	ตุลาคม		พฤศจิกายน		ธันวาคม		รวม		โครงการ	งบประมาณ		
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ				
งานทุนการศึกษาและ ฝึกอบรม									1. โครงการพัฒนาความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี (ระดับ ผอ.กอง หรือเทียบเท่า/หัวหน้างาน)	20,000	7	150,000
งานทุนการศึกษาและ ฝึกอบรม		10,000										
งานทุนการศึกษาและ ฝึกอบรม		30,000										
งานธุรการ									5. โครงการให้ความรู้ในการเขียนผลงาน อย่างไรให้ตรงเป้าหมาย ปี 57	20,000		

แผนปฏิบัติการที่ใช้งบประมาณ										
ไตรมาส 1 (2)										
หน่วยงานย่อย (1)	ตุลาคม		พฤศจิกายน		ธันวาคม		รวม			
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	
งานธุรการ	6. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอเลื่อนระดับสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ปี 57	10,000								
งานธุรการ	7. โครงการจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานวิชาชีพ ปี 57	10,000								
งานสวัสดิการ			8. โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2557	50,000						

แผนปฏิบัติการที่ใช้งบประมาณ ไตรมาส 2 (2)										
หน่วยงานย่อย (1)	มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม		รวม			
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ		
งานทุนการศึกษาและ ฝึกอบรม	2. โครงการปฐมนิเทศ พนักงานมหาวิทยาลัย นครสวรรค์ (สายวิชาการ)	10,000						2	60,000	
งานสวัสดิการ					9. โครงการเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาบุคลากรสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2557	50,000				

แผนปฏิบัติการที่ไม่ใช้งบประมาณ									
หน่วยงานย่อย (1)	ตุลาคม		พฤศจิกายน		ธันวาคม		รวม		รวม
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	
ทุกงาน	10. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้าน การบริหารงานบุคคล	-							
งานทะเบียนประวัติและ สารสนเทศ	11. พัฒนา Web site ใ้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน	-							
งานทุนการศึกษาและ ฝึกอบรม	12. จัดทำแบบฟอร์มการลาเป็น ภาษาอังกฤษเพื่อรองรับ AEC	-							

แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556						ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก และเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน	↓											↑
2. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาดูงานในระดับที่สูงขึ้น	↓											↑
3. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านภาษา									↔			
4. จัดอบรมบุคลากรกองการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความรู้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลบุคลากรสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง								↓				↑

บทที่ 6
การติดตามผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กองการบริหารงานบุคคล มีระบบการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของแผนยุทธศาสตร์กองการบริหารงานบุคคล ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – พ.ศ. 2560) ต่อไป โดยมีรายละเอียดการติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2557)

แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557)	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน	✓	ทุกงาน
2. กำหนดระยะเวลาการติดตามผลการดำเนินงาน	✓	ทุกงาน
3. จัดส่งแบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์กองการบริหารงานบุคคล และพัฒนาบุคลากร ให้งานหน่วยงานที่รับผิดชอบ	✓	ทุกงาน
4. สรุปรายงานการติดตามผลการดำเนินงานและนำเสนอมหาวิทยาลัยนเรศวร	✓	ทุกงาน
5. ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นจากคณะกรรมการกองการบริหารงานบุคคล เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์กองการบริหารงานบุคคลในปีต่อไป	✓	ทุกงาน

ภาคผนวก

ความต้องการพัฒนาของบุคลากรกองการบริหารงานบุคคล
ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (Need Assessment)

ประเภทตำแหน่ง ข้าราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	Need Assessment
1	บุคลากร	1. อบรมภาษาอังกฤษ
		2. การคิดวิเคราะห์เชิงระบบ
		3. การพัฒนาภาวะผู้นำ
		4. การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ตำแหน่ง	Need Assessment
1	บุคลากร	1. อบรมภาษาอังกฤษ
		2. ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ บริหารงานบุคคลเพิ่มเติม
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1. อบรมภาษาอังกฤษ
		2. การคิดวิเคราะห์การปฏิบัติงานเชิงระบบ
		3. การพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
		4. อบรมทักษะการสื่อสาร
		5. อบรมทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft office
		6. อบรมการทำวิจัยสถาบัน
		7. การขอกำหนดตำแหน่งในระดับชำนาญการ
		8. ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลแนวใหม่
		9. สมรรถนะด้านการทำงานเชิงรุก
		10. พัฒนาทักษะด้านการปฏิบัติงานโดยตรง
		11. กฎ ระเบียบ บริหารงานบุคคลเพิ่มเติม

ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	Need Assessment
3	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1. อบรมภาษาอังกฤษ
		2. การคิดวิเคราะห์การปฏิบัติงานเชิงระบบ
		3. การขอกำหนดตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ