



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวรสายบริการ (เงินรายได้)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวรสายบริการ (เงินรายได้) ตำแหน่ง ประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

**๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และคุณวุฒิการศึกษาที่ผู้สมัครนำมายื่นสมัครต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ได้รับการรับรอง เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิจาก สภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะจะไม่รับพิจารณา

๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ตามระเบียบที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบคะแนนภาษาอังกฤษ

๑.๔ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๕ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๗ มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๑.๘ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และ เสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑.๙ มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑๐ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

/(ก) คุณสมบัติ...

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบฉบับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เคยถูกลงโทษให้ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร

๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบ Transcript ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร) อย่างละ ๑ ฉบับ เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)

๓.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม (ฉบับจริง) ออกให้ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๓.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือผลงานโดยละเอียด (Portfolio) (ถ้ามี)

๓.๘ เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 (๒๔ คะแนนขึ้นไป) (ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณียื่นหลักฐานการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้สมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าว ทุกกรณี

/๔. หลักสูตร...

๔. หลักสูตรและการสอบ

- (ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้านการใช้คอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)
  - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)
- (ข) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- (ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕. การพิจารณาคัดเลือก

ผู้สอบได้จะต้องสอบให้ครบหลักสูตรทุกภาค และแต่ละภาคต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถตรวจสอบรายชื่อ และกำหนดวันสอบ  
ข้อเขียนได้ทางเว็บไซต์ [www.bec.nu.ac.th](http://www.bec.nu.ac.th)

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวโหลดใบสมัครได้บนเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร  
และยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หน่วยบุคคล สำนักงานเลขานุการคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์  
และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ถนนพิษณุโลก-นครสวรรค์ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก  
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ ให้เขียนหมายเหตุ ใบสมัครงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตั้งแต่บัดนี้  
ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ สามารถสอบถามรายละเอียด  
ได้ที่ หน่วยบุคคล โทร. ๐ ๕๕๙๖ ๔๘๑๗-๙ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชญานัน รัตนวิบูลย์สม)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร